

EUROSAI

GOAL TEAM 4: GOVERNANCE & COMMUNICATION

**Стратегический
план EUROSAI на
период 2011-2017
ГОДОВ**

Док. GT4/21

**Коммуникационная
структура EUROSAI**

9 мая 2014 года

Председатель Целевой группы

Португалия

Члены Целевой группы:

Чешская Республика, председатель Целевой группы 3

Франция, председатель Целевой группы 1

Германия, председатель Целевой группы 2

Нидерланды, заступающий президент EUROSAI

Испания, Секретариат EUROSAI

Приглашенные эксперты:

Дания

Великобритания

Директор по стратегическому планированию INTOSAI

Секретариат INTOSAI

Дата утверждения Целевой группой: 9 мая 2014 года

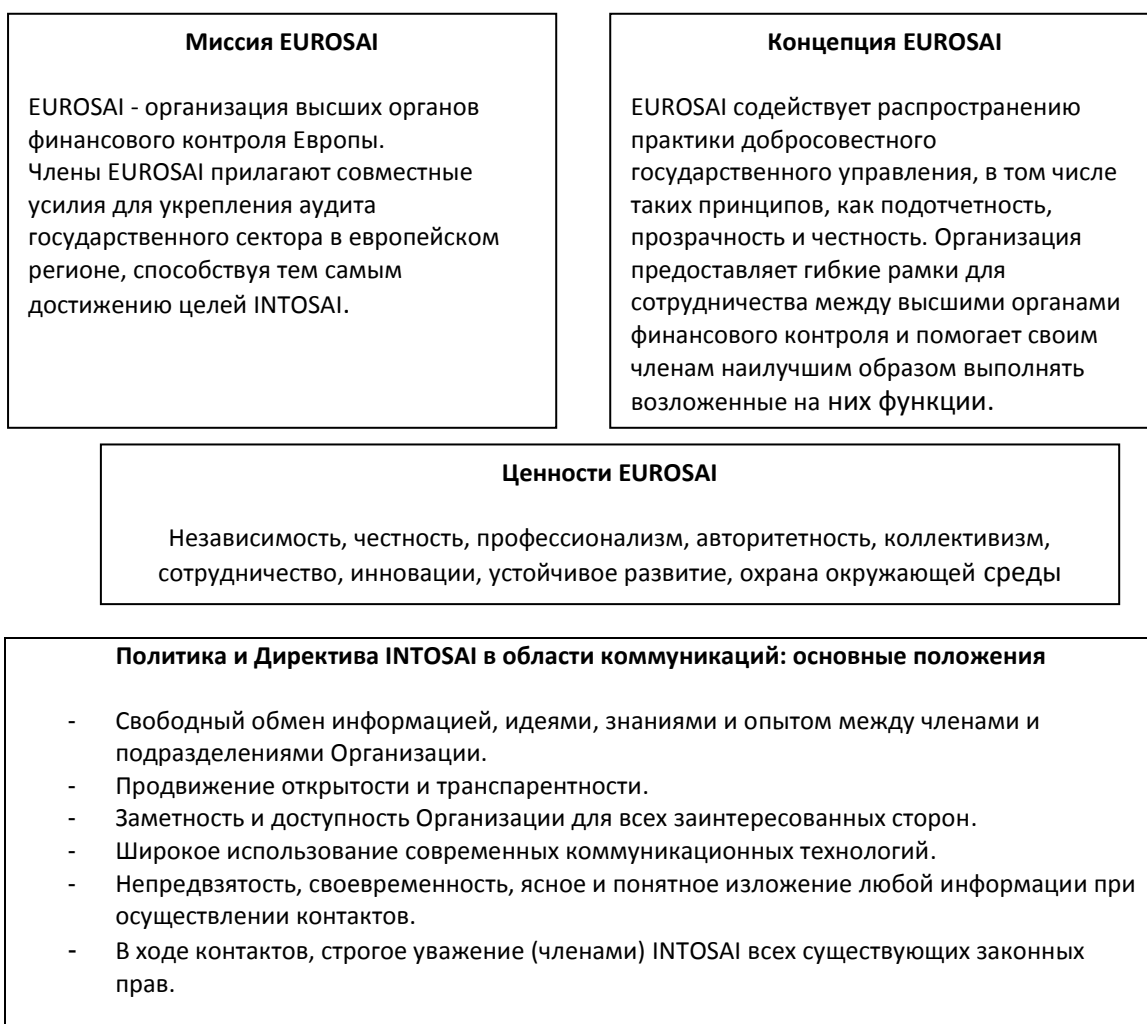
Дата выпуска/распространения: 16 мая 2014 года

1. Введение

Стратегический план EUROSAI на период 2011-2017 годов, утвержденный в 2011 году на VIII Конгрессе в Лиссабоне, Португалия, стал важным шагом вперед на пути дальнейшей профессионализации деятельности EUROSAI.

Эффективная связь является ключевым фактором успеха EUROSAI и ее членов. Она обеспечивает повседневные партнерские контакты между национальными ВОФК и укрепляет сотрудничество EUROSAI с внешними партнерами, причастными к сфере государственного аудита.

Представленная в настоящем документе коммуникационная структура EUROSAI отвечает миссии, концепции и ценностям нашей Организации. Она основывается на Коммуникационной политике и Директиве по коммуникациям INTOSAI.



Настоящая коммуникационная структура касается многостороннего взаимодействия между членами EUROSAI и всем кругом заинтересованных лиц и организаций. Члены EUROSAI все чаще используют электронные средства связи. Связь перестала быть хронологической. Контакты имеют одновременный и открытый характер. Сообщество EUROSAI должно извлечь пользу из этих достижений.

Настоящая коммуникационная структура не содержит описания процедур связи, уже изложенных в других документах Организации, таких как Устав, Стандартные процедуры и Стратегический план EUROSАI на период 2011-2017 годов. Она также не дублирует Коммуникационную политику и Директиву о коммуникациях INTOSAI.

2. Цели

Общая **цель** определения коммуникационной структуры EUROSАI заключается в следующем:

Усиление связей, ведущих к дальнейшему преобразованию EUROSАI в профессиональную сеть специалистов в области государственного аудита во имя дальнейшего повышения эффективности работы всех членов руководства и трудовых коллективов ВОФК EUROSАI.

Для достижения этой цели каналы связи должны соответствовать типу передаваемого сообщения, моменту установления контакта и характеристикам аудитории. Эти требования прямо вытекают из Директивы по коммуникациям INTOSAI. Структурированный диалог, обеспечивающий логичные и последовательные взаимоотношения между заинтересованными сторонами, является одним из обязательных условий любого коммуникационного процесса.

Наиболее важная задача настоящей коммуникационной структуры заключается в определении наиболее простых, быстрых и надежных каналов связи для всех ВОФК, стремящихся к более активному сотрудничеству. ВОФК должны иметь возможность учиться друг у друга, контактировать друг с другом, способствовать взаимному профессиональному развитию. Все это требует повседневного обмена информацией, знаниями, идеями и опытом внутри сообщества EUROSАI, как путем личного общения, так и посредством участия в различных органах EUROSАI с учетом стадии развития каждого ВОФК. Взаимный обмен между отдельными ВОФК обогащает всю EUROSАI как организацию.

Структура связи **внутри** EUROSАI должна помочь в достижении следующих результатов:

- осведомленность всех работников ВОФК EUROSАI в отношении информации, связанной с EUROSАI и другой важной информации, включая новости, события, мероприятия, инициативы и сведения об аудиторских проверках;
- активный обмен информацией, идеями, знаниями и передовой практикой в сфере аудита и в связанных с аудитом областях;
- более широкое вовлечение в сотрудничество аудиторов и других специалистов ВОФК EUROSАI.

В отношении связи EUROSАI и ее членов с **внешними** партнерами настоящая коммуникационная структура нацелена на следующие результаты:

- осведомленность внешних партнеров о деятельности, мероприятиях и инициативах EUROSАI;
- обеспечение обмена идеями и знаниями с внешними партнерами;
- усиление совместной работы по укреплению аудита государственного сектора в регионе EUROSАI.

3. Связи внутри EUROSАI

EUROSАI насчитывает в своем составе большое число аудиторских организаций с разными полномочиями, организационной структурой, культурой и языком. В этом - одно из преимуществ EUROSАI. Хорошо налаженная внутренняя связь является предварительным требованием эффективных внешних связей. Коммуникативные навыки специалистов ВОФК составляют важный актив Организации. От них во многом зависит успех устанавливаемых связей.

С учетом вышеизложенного, EUROSАI призывает всех членов Организации активно обмениваться друг с другом своим опытом и достижениями. Одновременно, все результаты работы EUROSАI должны находиться в распоряжении ВОФК. Внутри каждой национальной организации они должны быть доступны всем заинтересованным специалистам и, прежде всего, аудиторам. Секретариат EUROSАI и председатели целевых, рабочих и специальных групп должны предоставлять полную и актуальную информацию обо всех мероприятиях EUROSАI и обеспечивать их доступность для всех членов Организации. В то же самое время, эти органы обязаны поддерживать связь между собой, заботясь о том, чтобы их мероприятия не дублировали, а дополняли друг друга. Секретариат EUROSАI играет в этой работе ключевую роль (см. положение 3.2.).

3.1 Целевая аудитория внутри EUROSАI

Таблица ниже показывает внутренние коммуникационные возможности EUROSАI. Из нее вытекает, что контакты между ВОФК и органами EUROSАI зависят, главным образом, от самих членов Организации. Улучшение наших взаимных контактов - путь к повышению качества аудита.



3.2 Роли и обязанности

Секретариат играет ключевую роль в организации связи внутри EUROSАI. Секретариат обеспечивает контакты между членами EUROSАI и активно стимулирует сотрудничество между ними. В связи с этим на Секретариат EUROSАI возлагаются следующие обязанности:

- обеспечивать эффективное и своевременное распределение внутри сообщества EUROSАI информации, касающейся планируемых мероприятий, событий, инициатив,

информации, поступающей от ВОФК EUROSAI, а также информации, касающейся членов Организации, и прочей;

- обеспечивать своевременную публикацию и циркуляцию документов и предложений, выдвигаемых на утверждение руководящих органов, целевых, рабочих и специальных групп и членов EUROSAI;
- осуществлять эффективное управление веб-сайтом EUROSAI с участием других органов и членов EUROSAI;
- эффективно управлять составлением и публикацией Журнала EUROSAI;
- поддерживать и усиливать связи между членами сообщества EUROSAI в различных сферах;
- выполнять другие обязанности, возлагаемые на Секретариат Конгрессом и Руководящим комитетом;
- работать в тесном сотрудничестве с Президентом EUROSAI.

Руководящий комитет, Президент, Председатели целевых, рабочих и специальных групп, а также **отдельные ВОФК EUROSAI** обязаны предоставлять всю необходимую информацию в EUROSAI и поддерживать Секретариат EUROSAI в его коммуникационной деятельности. Они также обязаны поддерживать связь между собой для эффективного обмена информацией о своей деятельности.

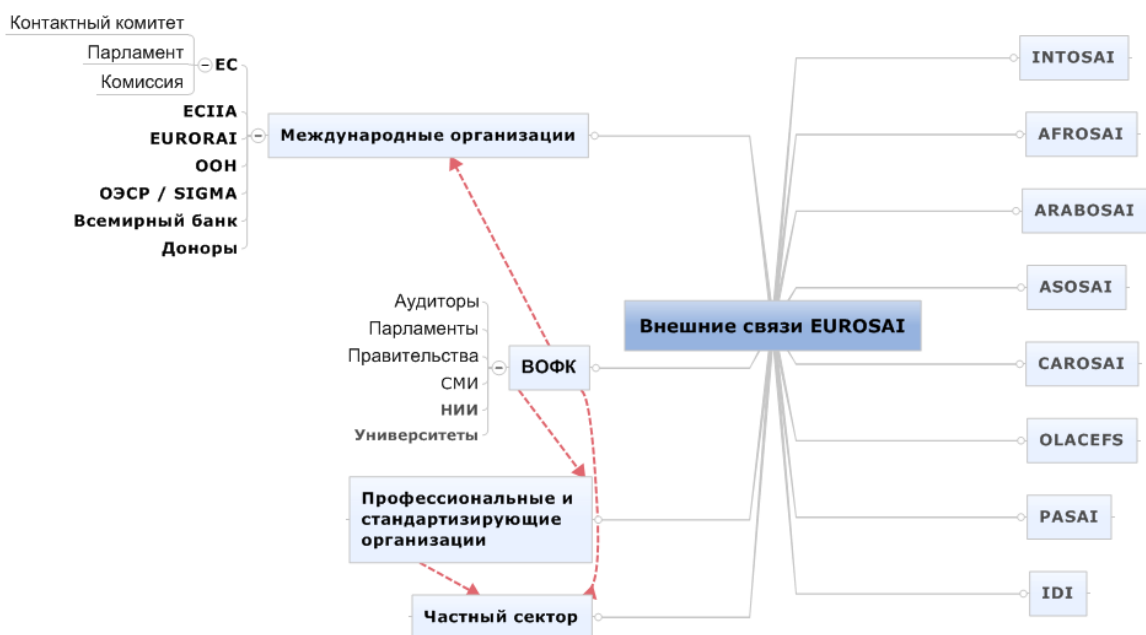
4. Связь с внешними партнерами

EUROSAI также сотрудничает с другими международными организациями и институтами. Цель такого сотрудничества заключается в том, чтобы сделать деятельность EUROSAI заметной, повысить ее авторитет в глазах всех институтов, организаций и частных лиц, которые должны быть осведомлены о полезных результатах работы Европейской организации ВОФК. Секретариат EUROSAI - главный канал связи с внешними партнерами. Президент EUROSAI, совместно с Секретариатом, также несет ответственность за эту работу.

Когда это необходимо, другие органы EUROSAI (целевые, рабочие и специальные группы, комитеты) также могут поддерживать контакты с внешними партнерами: средствами массовой информации, правительственными органами, парламентами, университетами и другими сторонними заинтересованными организациями. В соответствии с Руководством по коммуникациям INTOSAI, руководители каждого из перечисленных органов EUROSAI должны информировать об этих контактах Генерального секретаря.

Помимо таких, в большей или меньшей степени формальных внешних связей, могут также поддерживаться неформальные внешние контакты. EUROSAI выражает уверенность в том, что профессиональные стандарты специалистов ВОФК EUROSAI гарантируют поддержание неформальных контактов на высоком профессиональном уровне.

4.1 Внешние партнеры EUROSAI



4.2 Роли и обязанности

Члены EUROSAI поддерживают контакты с многочисленными сторонними организациями, на разных уровнях и с различной интенсивностью. Институциональные связи EUROSAI с внешними партнерами организованы следующим образом:

- **Президент EUROSAI** является официальным внешним представителем EUROSAI.
- **Генеральный секретарь** является главным спикером EUROSAI, выступающим от имени Организации.
- **Председатели** целевых, рабочих и специальных групп, комитетов и других органов EUROSAI выступают от имени и в рамках полномочий соответствующих органов.
- **ВОФК EUROSAI** играют важную роль в поддержании контактов с внешними партнерами и поддерживают эти контакты от имени своих организаций.

Полезный результат указанных контактов состоит в следующем:

- а) поддержание осведомленности внешних партнеров о новостях, событиях и инициативах, связанных с EUROSAI;
- б) обмен идеями и знаниями;
- в) совместная деятельность по укреплению аудита государственного сектора в регионе EUROSAI.

Интенсивность коммуникаций постоянно растет. Сведения о внешних партнерах и их взаимоотношениях с EUROSAI можно получить на сайте www.eurosai.org.

5. Каналы связи

В целом, специалисты всех ВОФК EUROSAI обладают необходимой подготовкой и желанием внедрять и использовать новые каналы связи, формируя свои собственные профессиональные сети. Возможность использования ими таких каналов (телефонных и видеоконференций, веб-опросов, социальных сетей) относится к сфере компетенций руководства каждого национального ВОФК EUROSAI. Указанные каналы расширяют (потенциальную) целевую аудиторию, имеют объединяющее значение, позволяют экономить время и финансовые средства, способствуют устойчивому развитию и сохранению окружающей среды, что, в конечном итоге, приносит пользу всему сообществу EUROSAI. Использование новых каналов может рассматриваться как одно из направлений развития и обновления EUROSAI.

EUROSAI использует, главным образом, следующие каналы связи:

- Многоязычный, удобный для пользователя и легкий для навигации веб-сайт EUROSAI, являющийся основным инструментом внутренних и внешних коммуникаций. На сайте EUROSAI публикуется информация о прошлых, актуальных и будущих событиях в EUROSAI. Для этого используется календарь событий, а также разделы новостей, учебных мероприятий и разработанных документов. Помимо этого, на сайте также размещаются нормативные документы, результаты опросов, базы данных и прочая информация, связанная с выполнением Стратегического плана и другими вопросами EUROSAI.
- Веб-сайты органов EUROSAI, в том числе рабочих и специальных групп, с информацией о деятельности этих органов.
- Журнал EUROSAI, являющийся важным инструментом внутренней и внешней связи. Журнал размещается на веб-сайте EUROSAI на пяти официальных языках Организации.

- Дискуссионная платформа EUROSАI, представляющая собой инструмент внутреннего нетворкинга и обмена знаниями, предназначенный для ВОФК EUROSАI и их личного состава.
- Электронная почта.
- Телефонные и видеоконференции.

6. Прочие аспекты

ВОФК, которым необходима информация о EUROSАI, должны, в первую очередь, попытаться найти ее на сайте EUROSАI. Официальные документы EUROSАI, публикуемые на сайте EUROSАI, должны быть идентифицированы с помощью логотипа EUROSАI в едином формате изображения. Если информация связана с целевыми, рабочими, специальными группами или комитетами, ее можно также найти на собственных сайтах этих органов EUROSАI. Если необходимую информацию не удастся найти ни на одном из указанных сайтов, ВОФК могут запросить ее в Секретариате или у председателей соответствующих органов EUROSАI (если запрос касается целевых, рабочих, специальных групп или комитетов EUROSАI). Отвечая на поступающие запросы, Секретариат EUROSАI обязан, в первую очередь, удовлетворять запросы, поступающие от членов EUROSАI.