

EUROSAI

GOAL TEAM 4: GOVERNANCE & COMMUNICATION

Strategischer Plan 2011-2017

Dok. ZT4/21

Kommunikationskonzept der EUROSAI

9. Mai 2014

Zielteam-Vorsitz

Portugal

Zielteam-Mitglieder:

Deutschland, *Vorsitz Zielteam 2*

Frankreich, *Vorsitz Zielteam 1*

Niederlande, *kommender EUROSAT-Präsident*

Polen, *scheidender EUROSAT-Präsident*

Spanien, *EUROSAT-Sekretariat*

Tschechische Republik, *Vorsitz Zielteam 3*

Eingeladene Sachverständige:

Dänemark

Vereinigtes Königreich

INTOSAT-Direktor für Strategische Planung

INTOSAT-Sekretariat

Zielteambeschluss: 9. Mai 2014

Vorlage/Umlauf: 16. Mai 2014

1. Einleitung

Mit der Verabschiedung des Strategischen Plans für den Zeitraum 2011-2017 beim VIII. EUROSAI-Kongress 2011 in Lissabon hat sich die EUROSAI weiter professionalisiert.

Die Wirksamkeit der Kommunikation ist ein wesentlicher Faktor für den Erfolg der EUROSAI: dies gilt für den fachlichen Austausch im Prüfungsalltag auf Mitgliedsebene und für vermehrte Kontakte zu anderen Interessenträgern im Bereich der staatlichen Finanzkontrolle auf EUROSAI-Ebene.

Das vorliegende Kommunikationskonzept stützt sich auf Leitbild, Vision und die Werte der EUROSAI wie auch auf die INTOSAI-Kommunikationspolitik und den INTOSAI-Kommunikationsleitfaden.

| Aufgabe | Leitbild |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EUROSAI ist die Organisation der Obersten Rechnungskontrollbehörden in Europa. Sie fördert die innergemeinschaftliche Zusammenarbeit zur Stärkung der staatlichen Finanzkontrolle in Europa und unterstützt so die Tätigkeit der INTOSAI. | EUROSAI fördert verantwortungsbewusstes Verwaltungshandeln sowie die öffentliche Rechenschaftslegung, Transparenz und Integrität. EUROSAI bietet einen flexiblen Rahmen für die Zusammenarbeit und die Mitglieder erhalten die erforderliche Unterstützung, damit ihre Aufgabenwahrnehmung höchsten Qualitätsansprüchen gerecht wird. |

| Werte der EUROSAI |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Unabhängigkeit, Integrität, Professionalität, Glaubwürdigkeit, Einbeziehung, Zusammenarbeit, Innovation, Nachhaltigkeit, Umweltbewusstsein |

| INTOSAI-Kommunikationspolitik und -leitfaden: Hauptpunkte |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">- Freier Informations-, Gedanken-, Wissens- und Erfahrungsaustausch unter den Mitgliedern und Gremien der Organisation- Förderung von Offenheit und Transparenz- Außenwirkung und Zugänglichkeit für alle interessierten Parteien- Stärkere Nutzung moderner Kommunikationstechnik- Objektivität, Zeitnähe, Klarheit und Verständlichkeit der Kommunikation- Einhaltung geltenden Rechts bei der Kommunikation (innerhalb) der INTOSAI |

Das vorliegende Kommunikationskonzept behandelt schwerpunktmäßig die multilaterale Zusammenarbeit zwischen den EUROSAI-Mitgliedern und anderen Zielgruppen. Die Mitglieder greifen verstärkt auf elektronische Kommunikationsmittel zurück, so dass die Kommunikation offener und ohne Zeitverzug in Echtzeit erfolgt. Die EUROSAI-Gemeinschaft sollte diese Entwicklung für ihre Zwecke nutzen.

Das vorliegende Kommunikationskonzept berührt weder Kommunikationsverfahren, die bereits in anderen Dokumenten wie den Statuten, den Verfahrensnormen und dem Strategischen Plan 2011-2017 der EUROSAI geregelt sind, noch die Kommunikationspolitik oder den Kommunikationsleitfaden der INTOSAI.

2. Ziele

Das **übergreifende Ziel** des Kommunikationskonzepts ist:

Die Unterstützung der Kommunikation, damit die EUROSAI zu einem professionellen Netzwerk der staatlichen Finanzkontrolle wird, von dem alle in den Mitglieds-ORKB Tätigen profitieren können.

Zu diesem Zweck sind für jede Mitteilungsart, jeden Anlass und jede Zielgruppe sachgerechte Kommunikationswege zu schaffen. Diese leiten sich unmittelbar aus dem Kommunikationsleitfaden der INTOSAI ab. Wesentlich ist auch eine einheitliche Regelung strukturierter Dialogformen für die Zusammenarbeit mit Interessenträgern.

Hauptanliegen dieses Kommunikationskonzepts ist die Schaffung einfacher, schneller und zuverlässiger Kanäle zur Verbesserung der Zusammenarbeit der Mitglieder untereinander, damit diese voneinander lernen, miteinander in Verbindung bleiben und ihre Sachkompetenzen stärken. Dazu bedarf es des internen Informations-, Wissens-, Gedanken- und Erfahrungsaustauschs der EUROSAI-Gemeinschaft bzw. deren Gremien sowie des Austausches über den Entwicklungsstand der einzelnen Mitglieds-ORKB. Von dem Austausch unter den einzelnen ORKB profitiert auch die EUROSAI als Ganzes.

Dementsprechend verfolgt das Kommunikationskonzept **innerhalb** der EUROSAI folgende Ziele:

- Kontinuierliche Unterrichtung aller Mitglieder über die EUROSAI sowie sonstige einschlägige Informationen, Meldungen, Entwicklungen, Veranstaltungen, Initiativen und Prüfungen;
- Förderung des Austauschs von Informationen, Gedanken, Wissen und Good Practices zur Finanzkontrolle und sonstigen prüfungsrelevanten Themen;
- Verstärkte Einbindung von Prüfern und sonstigen Bediensteten der EUROSAI-Mitglieder.

Für die Kommunikation der EUROSAI und ihrer Mitglieder mit **externen** Partnern hat das Konzept folgende Ziele:

- Kontinuierliche Unterrichtung externer Interessenträger über Aktivitäten, Entwicklungen und Initiativen der EUROSAI;
- Gedanken- und Wissensaustausch mit externen Interessenträgern;
- Zusammenarbeit zur Stärkung der staatlichen Finanzkontrolle in der EUROSAI-Region.

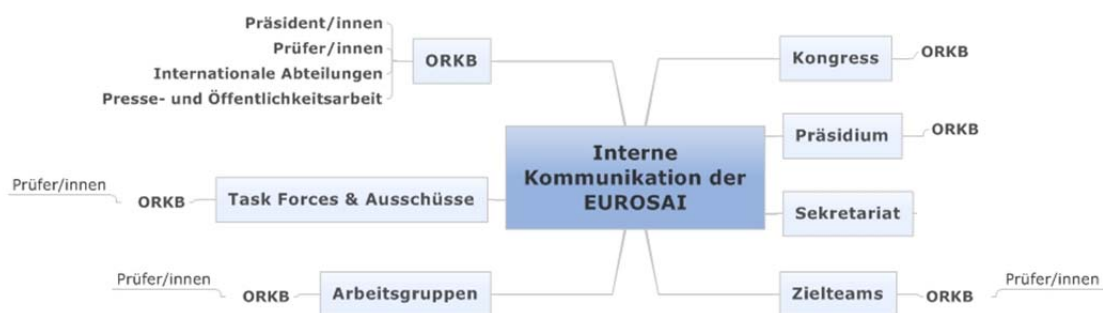
3. Interne Kommunikation

EUROSAI besteht aus einer Vielzahl von Einrichtungen der staatlichen Finanzkontrolle mit unterschiedlichen Mandaten, Strukturen, Sprachen und Kulturen. In dieser Vielfalt liegt ihre Stärke. Eine gut ausgebaute interne Kommunikation ist die Voraussetzung für eine funktionsfähige externe Kommunikation. Die Kommunikationsfähigkeit der in den Mitglieds-ORKB Tätigen ist eine der wesentlichen Stärken der EUROSAI und spielt eine bedeutende Rolle für eine erfolgreiche Kommunikation.

Vor diesem Hintergrund sind alle EUROSAI-Mitglieder aufgefordert, Fachkenntnisse und Arbeitsergebnisse miteinander zu teilen. So sollten alle Arbeitsergebnisse der EUROSAI jedem Mitglied zur Verfügung gestellt werden, damit insbesondere Prüfungspersonal darauf zugreifen kann. Das EUROSAI-Sekretariat und die Vorsitzenden von Arbeitsgruppen, Task Forces und Zielteams sind gehalten, vollständige und aktuelle Informationen über EUROSAI-Aktivitäten für alle Mitglieder zugänglich zu machen. Die Gremien sollten miteinander kommunizieren zur Vermeidung von Überschneidungen und Doppelarbeit bei ihren Aktivitäten. Dabei kommt dem EUROSAI-Sekretariat eine wesentliche Rolle zu (siehe 3.2).

3.1 Zielgruppen innerhalb der EUROSAI

Die nachstehende Grafik veranschaulicht die EUROSAI-internen Kommunikationskanäle. Aus der Abbildung geht hervor, dass die Mitglieds-ORKB der EUROSAI selbst eine entscheidende Rolle bei der Förderung des Kontakts untereinander und zwischen den EUROSAI-Gremien spielen. Von einer weiteren Verbesserung der gegenseitigen Kontakte kann die Prüfungstätigkeit nur profitieren.



3.2 Rollen und Aufgaben

Bei der internen Kommunikation kommt dem EUROSAI-**Sekretariat** die Hauptrolle zu. Es hält die EUROSAI-Mitglieder miteinander in Verbindung und fördert aktiv die Kontakte unter ihnen insbesondere durch:

- eine wirksame und zeitnahe Verbreitung von Informationen innerhalb der EUROSAI-Gemeinschaft u. a. über geplante Aktivitäten, Veranstaltungen, Initiativen sowie Informationen von den bzw. über die Mitglieds-ORKB;

- rechtzeitige Übermittlung und Verteilung von Unterlagen bzw. Anträgen zur Vorlage bei Beschlussfassungsorganen, Arbeitsgruppen, Task Forces, Zielteams und Mitglieds-ORKB;
- Betreuung der EUROSAI-Website unter Hinzuziehung anderer EUROSAI-Gremien und Mitglieds-ORKB;
- Federführung bei der Erstellung und Veröffentlichung des EUROSAI-Magazins;
- Unterstützung und Stärkung der Kommunikation zwischen allen Mitgliedern der EUROSAI-Gemeinschaft in verschiedenen Bereichen;
- Wahrnehmung sonstiger vom Kongress und Präsidium zugewiesener Aufgaben;
- enge Zusammenarbeit mit der Präsidentschaft.

Präsidium, Präsidentschaft, Vorsitzende der Arbeitsgruppen, Task Forces und Zielteams sowie die **einzelnen Mitglieds-ORKB** sollten eine wirksame Informationsweitergabe sicherstellen und das EUROSAI-Sekretariat bei der Wahrnehmung seiner Kommunikationsaufgaben unterstützen, wobei sie zur gegenseitigen Unterrichtung über ihre Tätigkeiten auch untereinander in Verbindung bleiben.

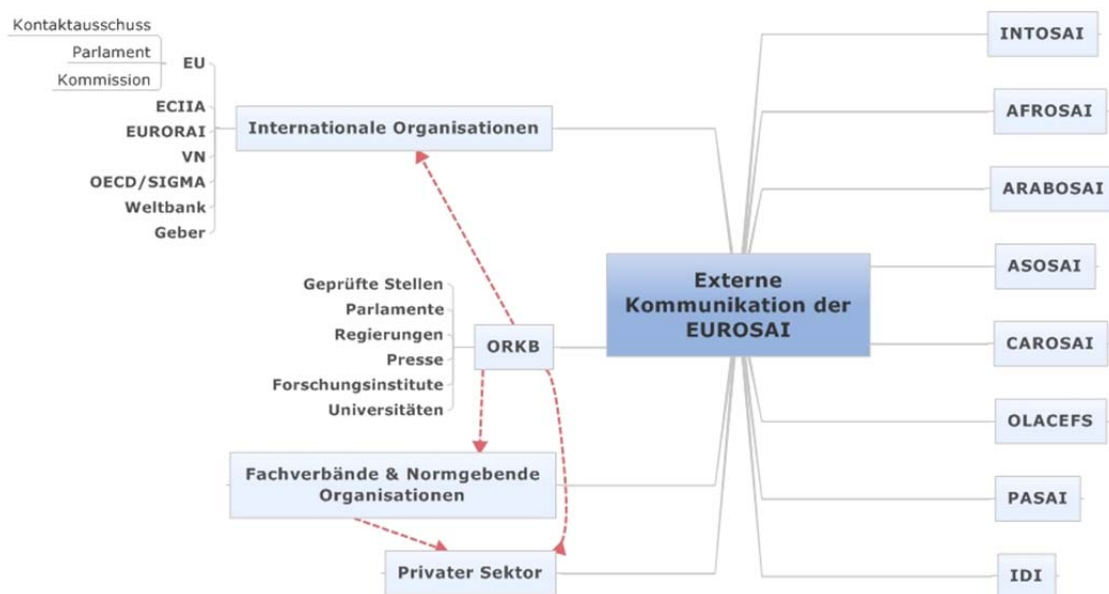
4. Externe Kommunikation

EUROSAI arbeitet auch mit anderen internationalen Organisationen und Einrichtungen zusammen. Dies dient der Öffentlichkeitsarbeit und Stärkung der Position der EUROSAI gegenüber allen Einrichtungen, Organisationen und Stellen, denen das Wissen um die Tätigkeit der EUROSAI von Nutzen sein könnte. Das EUROSAI-Sekretariat fungiert als Hauptkommunikationskanal zu externen Interessenträgern. Auch die Präsidentschaft hat eigene Aufgaben in Zusammenarbeit mit dem Sekretariat.

Bei Bedarf setzen sich sonstige EUROSAI-Gremien (Zielteams, Arbeitsgruppen, Task Forces, Komitees) mit externen Interessenträgern wie z. B. der Presse oder Vertretern von Regierungen, Parlamenten, Hochschulen oder anderen externen Stellen in Verbindung. Die Gremiovorsitzenden unterrichten das Generalsekretariat darüber nach Maßgabe des Kommunikationsleitfadens der INTOSAI.

Neben der formellen externen Kommunikation bestehen auch eher informelle externe Kontakte, bei denen sich die EUROSAI hinsichtlich des sachgerechten Umgangs auf die fachlichen Normen der jeweils involvierten Mitglieds-ORKB verlässt.

4.1 Die externen Interessenträger der EUROSAI



4.2 Rollen und Aufgaben

Die Mitglieder der EUROSAI stehen mit verschiedensten Einrichtungen ständig oder gelegentlich in Verbindung. Die institutionelle Kommunikation mit externen Interessenträgern ist folgendermaßen geregelt:

- Die **Präsidentschaft der EUROSAI** nimmt die Außenvertretung der EUROSAI wahr;
- Der **Generalsekretär** fungiert als Pressesprecher der EUROSAI;

- Die **Vorsitzenden** der Zielteams, Arbeitsgruppen, Task Forces, Komitees und der übrigen EUROSAI-Gremien nehmen die Kommunikation im Namen des jeweiligen Gremiums und innerhalb dessen Zuständigkeitsbereich wahr;
- Die Mitglieds-**ORKB** spielen eine wichtige Rolle bei der eigenen institutionellen Kontaktpflege mit externen Interessenträgern.

Diese Kontakte bezwecken, dass

- a) externe Interessenträger über Informationen, Meldungen, Entwicklungen und Initiativen auf dem Laufenden gehalten werden;
- b) der Gedanken- und Wissensaustausch mit externen Interessenträgern stattfindet;
- c) eine Zusammenarbeit zur Stärkung der staatlichen Finanzkontrolle der EUROSAI-Region erfolgt.

Die Kommunikation nimmt stetig zu. Informationen über externe Interessenträger und deren Verhältnis zu EUROSAI sind auf der Website: www.eurosai.org verfügbar.

5. Kommunikationsmittel

Alles in allem beherrschen die einzelnen Mitglieds-ORKB die neuen Kommunikationsmittel und nutzen sie bzw. entwickeln sie weiter, um ihr eigenes fachliches Netzwerk einzurichten. Es obliegt den jeweiligen EUROSAI-Mitgliedern, dem eigenen Personal den Zugang zu diesen Instrumenten wie Telefon- und Videokonferenzen, Internetfragebögen und sozialen Medien zu gewähren. Mit diesen Instrumenten lassen sich (potentielle) Zielgruppen besser erreichen und in Aktivitäten einbinden; sie sparen Zeit und Geld und sind nachhaltiger sowie umweltfreundlicher, wovon letztendlich die gesamte EUROSAI-Gemeinschaft profitiert. Außerdem verdeutlicht dieses Beispiel die Innovationskraft bzw. Modernität der EUROSAI.

Die EUROSAI nutzt hauptsächlich folgende Kommunikationsinstrumente:

- Die EUROSAI-Website ist das wichtigste interne und externe Kommunikationsinstrument. Die Website ist mehrsprachig, benutzerfreundlich und ermöglicht eine leichte Navigation. Sie liefert Informationen zu bisherigen, aktuellen und künftigen Veranstaltungen u. a. in folgenden Rubriken: Kalender, Meldungen, Fortbildungsveranstaltungen.
- Auf der Website sind auch die rechtlichen Grundlagen der EUROSAI, Erhebungen, Datenbanken und eine Vielzahl von Dokumenten zum Strategischen Plan und sonstigen EUROSAI-Themen zu finden.
- Internetseiten der EUROSAI-Gremien wie Arbeitsgruppen und Task Forces liefern einschlägiges Informationsmaterial über diese Gremien.
- Das EUROSAI-Magazin ist als internes und externes Sprachrohr auf der Website in den fünf Arbeitssprachen der EUROSAI verfügbar.
- Derzeit wird die EUROSAI-Diskussionsplattform zur internen Vernetzung und zum Wissensaustausch zwischen den EUROSAI-Mitgliedern entwickelt.
- E-Mails
- Telefon- und Videokonferenzen

6. Sonstiges

Für Informationen über EUROSAT ist die EUROSAT-Website die erste Anlaufstelle. Alle offiziellen EUROSAT-Dokumente tragen das EUROSAT-Logo als Erkennungszeichen. Informationen über Zielteams, Arbeitsgruppen, Task Forces und Komitees sind auch auf den Internetseiten dieser Gremien zu finden. Stehen die Informationen im Internet nicht zur Verfügung, können entsprechende Anfragen an das EUROSAT-Sekretariat bzw. an die jeweiligen Vorsitzenden von Zielteams, Arbeitsgruppen, Task Forces und Komitees gerichtet werden. Bei der Anfragenbearbeitung genießen EUROSAT-Mitglieder Vorrang vor Nicht-Mitgliedern.