

ОБЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЦЕЛЕВЫХ ГРУПП ЕВРОСАИ



СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	03
<hr/>	
1. НАЗНАЧЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ГРУПП ЕВРОСАИ	04
1.1 Организационная сфера	04
1.2 Назначение Целевых групп	04
<hr/>	
2. УЧРЕЖДЕНИЕ И СОСТАВ ЦЕЛЕВЫХ ГРУПП	05
2.1 Учреждение Целевых групп	
2.2 Назначение председателя	05
2.2.1 Назначение и утверждение	05
2.2.2 Срок назначения	05
2.2.3 Отставка председателя	05
2.3 Члены Целевой группы	06
2.3.1 Состав	06
2.3.2 Количество членов	06
2.3.3 Сбалансированное представительство	06
2.3.4 Срок назначения	07
2.3.5 Выход из состава Целевой группы	07
<hr/>	
3. ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕЛЕВОЙ ГРУППЕ (TOR)	
3.1 Проект и утверждение	08
3.2 Модификация	08
<hr/>	
4. РАБОЧИЙ ПЛАН	08
<hr/>	
5. ПОДОТЧЕТНОСТЬ	09
5.1 Подотчетность Управляющему совету	09
5.2 Подотчетность Конгрессу	09
<hr/>	
6. ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ	09

ВВЕДЕНИЕ

VIII Конгресс ЕВРОСАИ 2011 года в Лиссабоне утвердил Стратегический план ЕВРОСАИ на период 2011-2017. Структура и функции органов ЕВРОСАИ согласно Уставу Организации остаются неизменными, при этом организационная модель адаптируется к Стратегическому плану и создаются четыре Целевые группы, в соответствии с четырьмя основными стратегическими целями ЕВРОСАИ:

ЦЕЛЬ 1

“Повышение потенциала - Содействие развитию и усилению институциональных возможностей членов ЕВРОСАИ”

ЦЕЛЬ 2

“Профессиональные стандарты - Продвижение и поддержка внедрения Международных стандартов высших органов финансового контроля (ISSAI), содействие их дальнейшему развитию”

ЦЕЛЬ 3

“Обмен знаниями - Содействие сотрудничеству и обмену знаниями между членами ЕВРОСАИ, в рамках ИНТОСАИ и с внешними партнерами”

ЦЕЛЬ 4

“Управление и связь - Руководство деятельностью ЕВРОСАИ в соответствии с принципами добросовестного управления и эффективной связи”

VIII Конгресс ЕВРОСАИ уполномочил Управляющий совет ЕВРОСАИ разработать и утвердить Общие процедуры Целевых групп. Общие процедуры определяют состав и порядок отчетности Целевых групп, а также связь между Целевыми группами и согласование их действий. Общие процедуры основываются на Руководстве ИНТОСАИ по работе комитетов. Наибольшее внимание уделяется в них тем сферам, в которых Целевые группы отличаются от других органов ЕВРОСАИ.

Лиссабон, 2 июня 2011 года

1 Назначение Целевых групп ЕВРОСАИ

1.1 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СФЕРА

ЕВРОСАИ осуществляет свою деятельность через

- следующие органы:
- Конгресс
- Управляющий совет
- Секретариат
- Прочие органы

Конгресс ЕВРОСАИ является высшим органом Европейской организации ВОФК и состоит из всех членов Организации. Его главной задачей является обсуждение и утверждение рекомендаций по вопросам профессионального и технического характера, представляющим общий интерес. Конгрессы ЕВРОСАИ проводятся регулярно каждые три года под председательством руководителя ВОФК-организатора Конгресса.

В период между конгрессами **Управляющий совет ЕВРОСАИ** предпринимает все необходимые шаги к достижению целей ЕВРОСАИ и выполняет задачи, поставленные перед ним Конгрессом ЕВРОСАИ.

Секретариат Организации обеспечивает связь с членами ЕВРОСАИ в период между конгрессами и оказывает Управляющему совету и другим органам ЕВРОСАИ помощь в выполнении их задач.

Прочие органы ЕВРОСАИ служат инструментом осуществления деятельности ЕВРОСАИ в период между конгрессами. Они занимаются, в основном, вопросами, поставленными на конгрессах. С момента принятия VIII Конгрессом ЕВРОСАИ решения о создании Целевых групп и согласно статье 9.5 Устава ЕВРОСАИ, ЕВРОСАИ включает в свой состав следующие органы:

- Четыре **Целевые группы**, создаваемые для со-

действия достижению ЕВРОСАИ своих стратегических целей и тем самым способствующие проведению в жизнь стратегии ИНТОСАИ в Европе. Целевые группы действуют на рабочем уровне согласно принципам сотрудничества и открытости. Без ущерба для возможного пересмотра целей Стратегического плана ЕВРОСАИ Целевые группы действуют в структуре ЕВРОСАИ на постоянной основе.

- **Рабочие группы** создаются Конгрессом для проработки отдельных вопросов, представляющих взаимный интерес для членов Организации, а также вопросов профессионального характера, связанных с практикой аудита в целом. Мандаты Рабочих групп могут продлеваться, но не являются бессрочными.

- **Специальные группы** создаются по решению Конгресса на ограниченный период времени для выполнения специальных задач, будь то технического или организационного характера.

- **Проектные и исследовательские группы** могут создаваться в структуре и по решению Целевых, Рабочих или Специальных групп на ограниченный срок в целях содействия работе соответствующего органа.

1.2 НАЗНАЧЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ГРУПП

Целевые группы ЕВРОСАИ учреждены Конгрессом по каждой из четырех стратегических целей Организации:

Целевая группа 1: Повышение потенциала

Целевая группа 2: Профессиональные стандарты

Целевая группа 3: Обмен знаниями

Целевая группа 4: Управление и связь

Целевые группы призваны обеспечить достижение стратегических целей Организации в течение срока действия Стратегического плана ЕВРОСАИ. Они являются постоянными органами, задачи которых определены в Стратегическом плане ЕВРОСАИ.

Целевые группы 1-3 отвечают за конкретные направления работы в рамках Стратегического плана, в то время как Целевая группа 4 должна обеспечить соблюдение общих принципов, в том числе таких, как сбалансированность, последовательность и соответствие Стратегическому плану.

2 | Учреждение и состав Целевых групп

2.1 УЧРЕЖДЕНИЕ И СОСТАВ ЦЕЛЕВЫХ ГРУПП

Целевые группы созданы по решению Конгресса для достижения четырех целей Стратегического плана ЕВРОСАИ. Целевые группы учреждены с соблюдением требований следующих документов:

- Устав и Стандартные процедуры ЕВРОСАИ
- Решения Конгресса и Управляющего совета
- Стратегический план ЕВРОСАИ
- Общие процедуры Целевых групп ЕВРОСАИ
- Руководство по работе комитетов ИНТОСАИ.

2.2 НАЗНАЧЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

2.2.1 НАЗНАЧЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ

Председатели Целевых групп, за исключением председателя Целевой группы 4, пост которого за-

нимает ВОФК, возглавляющий ЕВРОСАИ в каждый конкретный период, назначаются Управляющим советом ЕВРОСАИ. Назначения объявляются на веб-сайте ЕВРОСАИ.

2.2.2 СРОК НАЗНАЧЕНИЯ

Председатель Целевой группы назначается, как минимум, на трехлетний срок между конгрессами. Этот срок может быть продлен по предложению группы на последующий трехлетний срок в целях обеспечения последовательности в выполнении Стратегического плана. Рекомендуемый максимальный срок пребывания на посту председателя Целевой группы - девять лет. Новый председатель должен назначаться из лиц, участвовавших в работе Целевой группы в течение определенного периода времени.

2.2.3 ОТСТАВКА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

Председатель Целевой группы может уйти в отставку со своего поста, проинформировав об этом

Президента и Генерального секретаря ЕВРОСАИ. Уходящий председатель должен, по мере возможности, принять меры к обеспечению последовательности в работе Целевой группы, в том числе проконсультировать своего преемника по всем необходимым вопросам.

2.3 ЧЛЕНЫ ЦЕЛЕВОЙ ГРУППЫ

2.3.1 СОСТАВ

Членами Целевых групп по формированию компетенций, профессиональным стандартам и обмену знаниями (Целевые группы 1-3) становятся члены ЕВРОСАИ, желающие принимать участие в работе групп на добровольных началах. Председатель Целевой группы выбирает членов группы из числа добровольных кандидатов с тем расчетом, чтобы Целевая группа включила в свой состав специалистов по каждому из направлений своей деятельности. К примеру, для обеспечения правильности разработки и интеграции учебных программ, председатель Целевой группы может принять решение о включении в состав группы специалиста в области обучения. Председатель Целевой группы ЕВРОСАИ уведомляет о своем выборе Президента и Генерального секретаря Организации. Один и тот же ВОФК может входить в состав более одной Целевой группы.

Рабочие и Специальные группы ЕВРОСАИ являются ex-officio членами Целевой группы по обмену знаниями в лице своих председателей или назначаемых ими членов групп.

Членами Целевой группы 4 являются уходящий, действующий и будущий президенты ЕВРОСАИ,

Секретариат ЕВРОСАИ и председатели Целевых групп 1-3. Председатели Целевых групп 1-3 могут делегировать эти полномочия членам своих групп.

2.3.2 КОЛИЧЕСТВО ЧЛЕНОВ

Численность Целевых групп 1-3 определяется их председателями. При определении состава Целевой группы надлежит принимать во внимание более высокую эффективность малочисленных групп с ограниченным числом членов, и одновременно необходимость соблюдать принципы открытости, закрепленные в Уставе ЕВРОСАИ. Для обеспечения активного участия членов Целевой группы в ее работе каждому члену должна отводиться в ней конкретная роль.

В зависимости от опыта работы и задач, выполняемых Целевой группой, ее численность может составлять до 10-15 активных членов.

2.3.3 СБАЛАНСИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО

При включении новых членов в Целевые группы 1-3 председатели групп должны стремиться к обеспечению сбалансированного представительства субрегионов ЕВРОСАИ и различных моделей ВОФК (судебная, коллегиальная, Вестминстерская). Хотя представительство каждого из субрегионов и каждой из моделей в составе Целевой группы может оказаться невозможным, председатель группы должен обеспечить оптимальный состав для как можно более широкого обмена опытом внутри группы, с учетом ее задач. Председатель Целевой группы, по согласованию с Президентом и Генеральным секретарем ЕВРОСАИ, может назначать наблюдателей¹ группы.

1. В качестве наблюдателей могут выступать, например, соответствующие целевые комитеты ИНТОСАИ.

2.3.4 СРОК НАЗНАЧЕНИЯ

Минимальный рекомендуемый срок пребывания члена Целевой группы в ее составе составляет три года. Это обеспечивает необходимую последовательность в выполнении Стратегического плана. По той же причине целесообразно предусмотреть возможность более длительного пребывания членов в составе Целевой группы за счет продления. Тем не менее, 6-9 лет необходимо считать максимальным сроком пребывания в составе Целевой группы, что позволит вовлечь в совместную работу больше национальных организаций, обогатить

ее новыми идеями, обеспечить более широкий обмен опытом.

2.3.5 ВЫХОД ИЗ СОСТАВА ЦЕЛЕВОЙ ГРУППЫ

Член Целевой группы может выйти из ее состава, уведомив председателя группы. Председатель Целевой группы уведомляет Президента и Генерального секретаря ЕВРОСАИ обо всех изменениях в составе группы.

3 | Положение о Целевой группе (ToR)

3.1 ПРОЕКТ И УТВЕРЖДЕНИЕ

В Положении о Целевой группе должна содержаться следующая информация, соответствующая Стратегическому плану и его целям:

- задачи Целевой группы и методика ее участия в работе ЕВРОСАИ и в выполнении Стратегического плана на период 2011-2017
- члены, наблюдатели и приглашенные
- процедурные нормы
- отношения с ИНТОСАИ и ее региональными рабочими группами
- связь с Целевой группой 4 и другими органами ЕВРОСАИ

Председатель Целевой группы отвечает за составление исходного проекта Положения о Целевой группе для обсуждения с членами группы после ее создания. Положения о Целевых группах согласовываются с Целевой группой управления и связи, которая должна обеспечить соблюдение общих принципов, таких как сбалансированность, после-

довательность и соответствие целям Стратегического плана.

После достижения членами Целевой группы согласия по Положению, проект Положения выносится на утверждение Управляющего совета. Положение по каждому Положению выкладывается на веб-сайте ЕВРОСАИ или на собственном веб-сайте Целевой группы при условии наличия прямой ссылки на веб-сайте ЕВРОСАИ (www.eurosai.org).

3.2 МОДИФИКАЦИЯ

Корректировка каждого Положения о Целевой группе вменяется в обязанность ее членам. Внешение корректировок может быть предложено Конгрессом, Управляющим советом или самими членами Целевой группы. Члены Целевой группы отвечают за составление исправленного текста и его передачу на утверждение Управляющего совета.

4 | Рабочий план

Каждая Целевая группа разрабатывает свой рабочий план. Рабочий план должен быть тесно связан с целями Организации и выполнением ее Стратегического плана. Рабочий план составляется на период действия Стратегического плана и подлежит ежегодному пересмотру.

Рабочий план должен включать:

- конкретные задачи, выполнение которых должно привести к достижению стратегической цели

- ВОФК или Проектная группа, ответственная за выполнение каждой задачи
- ясные приоритеты поставленных задач
- методика работы
- календарный план с указанием крайнего срока выполнения каждой задачи

Рабочий план составляется и утверждается в порядке, оговоренном в пункте 3.1.

5 | Подотчетность

5.1 ПОДОТЧЕТНОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕМУ СОВЕТУ

Целевые группы ежегодно отчитываются перед Управляющим советом за проделанную работу. Целевая группа 4 также сообщает о выполнении общих принципов, оговоренных в пункте 4.1 Стратегического плана.

Председатель Целевой группы должен представить информационную справку о деятельности Целевой группы с момента проведения последнего заседания Управляющего совета, в том числе по следующим вопросам:

- предпринятые действия
- достигнутые результаты
- вопросы, поставленные под контроль
- результаты, ожидаемые в будущем
- прочие значимые сведения.

Управляющему совету также представляются документы Целевой группы, готовые для распространения. Все изменения, внесенные в Положение, в рабочий план и в состав членов Целевой группы также доводятся до сведения Управляющего совета.

5.2 ПОДОТЧЕТНОСТЬ КОНГРЕССУ

Конгресс ЕВРОСАИ предоставляет удобный форум для обсуждения и одобрения всеми членами ЕВРОСАИ предложений Целевых групп по их дальнейшей работе, поддержания осведомленности о текущих проектах, для распространения и утверждения отчетов Целевых групп, включая все новые публикации.

Целевые группы отчитываются на пленарном заседании Конгресса в рамках обсуждения соответствующего пункта повестки дня. Целевые группы отчитываются перед Конгрессом по той же процедуре, что и перед Управляющим советом. Целевые группы обязаны обеспечить готовность своих документов и отчетов к обсуждению и утверждению членами ЕВРОСАИ на Конгрессе. Для периодов между конгрессами могут согласовываться другие процедуры отчетности.

6 | Прочие вопросы

Дальнейшие рекомендации² членам Целевых групп и, в особенности, их председателям содержатся в Руководстве для комитетов ИНТОСАИ. Это также касается других органов ЕВРОСАИ, таких как рабочие, специальные, проектные и исследовательские группы.

Настоящие Общие процедуры размещаются на веб-сайте ЕВРОСАИ

2. К примеру, в таких сферах как организация работы, публикации и распространение продуктов.

EUROSAI