

## **RESUMEN DE LOS PRINCIPALES DEBATES Y ACUERDOS**

### **50ª REUNIÓN DEL COMITÉ DIRECTIVO DE EUROSAI**

#### ***Jūrmala (Letonia), 12 - 13 de junio de 2019***

Los días 12 y 13 de junio de 2019, tuvo lugar en Jūrmala, Letonia, la 50ª reunión del Comité Directivo (CD) de EUROSAI. El acto estuvo presidido por el Sr. Seyit Ahmet Baş, Presidente del Tribunal de Cuentas de Turquía y Presidente de EUROSAI, y organizado por la Entidad Fiscalizadora Superior (EFS) de la República de Letonia. En el presente documento se resumen los principales debates y los acuerdos alcanzados y se recogen las principales actuaciones resultantes de los mismos.

### **I. PRINCIPALES ACTUACIONES**

En aras de la claridad y con el fin de facilitar el seguimiento de la 50ª reunión del CD de EUROSAI, en el siguiente cuadro se han resumido las principales actuaciones que deberán llevarse a cabo con el fin de impulsar las iniciativas debatidas durante la reunión:

| Referencia al punto del Orden del Día | Descripción breve  | Actuación requerida  | Responsabilidad  | Plazo         |
|---------------------------------------|--|--|--|---------------|
| 3                                     | 30º aniversario de EUROSAI   | Puesta en marcha de diversas iniciativas conmemorativas a lo largo de 2020, incluido un acontecimiento especial durante el XI Congreso (junio de 2020)                     | Próxima Presidencia, Secretaría y principales actores de EUROSAI | Final de 2020 |
| 4.2                                   | Programa de prácticas e intercambios de la Meta Estratégica 2      | Puesta en marcha del concurso del Programa de prácticas e intercambios para la selección de candidatos   | EFS de Polonia   |               |
| 4.2                                   | Actividades de la Meta Estratégica 2 sobre auditorías cooperativas | Una auditoría cooperativa sobre ODS dentro de EUROSAI  | EFS de Polonia   |               |
| 5.1                                   | Cartera sobre el marco de Gobernanza y cultura                     | Prueba piloto del documento sobre el Diseño del proceso de garantía de calidad para los productos de EUROSAI que se someterá a aprobación en la próxima 51ª reunión del CD | EFS de Turquía   | Junio de 2020 |
| 5.2                                   | Cartera de Asuntos   | Materiales sobre asuntos   | EFS de Finlandia   | Septiembre de |

| Referencia al punto del Orden del Día | Descripción breve  | Actuación requerida  | Responsabilidad  | Plazo                              |
|---------------------------------------|--|--|--|------------------------------------|
|                                       | emergentes y reflexiones prospectivas                                | emergentes para compartir en el stand de EUROSAI (XXIII INCOSAI)   |  | 2019                               |
| 5.2                                   | Cartera de Asuntos emergentes y reflexiones prospectivas             | Organizar e impartir un taller sobre Asuntos emergentes en el XI Congreso de EUROSAI   | EFS de Finlandia   | Junio de 2020                      |
| 5.3                                   | Cartera de Relaciones con las partes externas interesadas            | Encuesta sobre Informes integrados   | EFS de los Países Bajos  | Final de 2019                      |
| 5.3                                   | Cartera de Relaciones con las partes externas interesadas            | Marco de gestión de partes interesadas   | EFS de los Países Bajos  | Junio de 2020                      |
| 5.4                                   | Cartera de Relaciones con otras organizaciones regionales de INTOSAI | Fechas y temas de la III Conferencia Conjunta EUROSAI-OLACEFS que se someterán a la aprobación de la OLACEFS, tras lo cual se informará al CD y al anfitrión de la Conferencia | Secretaría   | Junio de 2019                      |
| 5.4                                   | Cartera de Relaciones con otras organizaciones Regionales de INTOSAI | Asistencia al anfitrión de la III Conferencia Conjunta EUROSAI OLACEFS (septiembre de 2020)  | Secretaría   | Junio de 2019 - septiembre de 2020 |
| 5.4                                   | Cartera de Relaciones con otras organizaciones Regionales de INTOSAI | Si no se encuentran fondos externos, asignación de 5.000 euros del Presupuesto del 2020 para apoyar las actividades de formación de AFROSAI con expertos de EUROSAI            | Secretaría   | Sobre la base de una solicitud     |
| 5.5                                   | Cartera de Comunicación  | Buscar una solución para la sección 4 del borrador del Marco de Comunicación propuesto por la EFS de Letonia   | EFS de Letonia, Secretaría y otros miembros del CD (tales como las presidencias actual y entrante) | Mediados de agosto de 2019         |
| 6                                     | Novedades del Equipo de Coordinación                                 | Proporcionar información sobre el procedimiento de clausura de GP a los líderes de los GP que se van a clausurar   | EFS de Turquía (como Presidencia del EC)   | En curso                           |
| 6                                     | Novedades del Equipo   | Prueba piloto y comprobación   | EFS de Turquía   | Período                            |

| Referencia al punto del Orden del Día | Descripción breve   | Actuación requerida  | Responsabilidad                          | Plazo                         |
|---------------------------------------|---|--|--|-------------------------------|
|                                       | de Coordinación   | de la aplicabilidad de un proceso de garantía de calidad para los productos de EUROSAI   | (como Presidencia del EC)                | reportado 2019 - 2020         |
| <b>6</b>                              | Novedades del Equipo de Coordinación  | Coordinar la redacción del informe del examen a mitad de período del PEE 2017 - 2023 que se presentará a la 51ª reunión del CD y al XI Congreso  | EFS de Turquía (como Presidencia del EC) | Junio de 2019 - junio de 2020 |
| <b>7</b>                              | Grupo de Trabajo de Tecnologías de la Información de EUROSAI (ITGW)                               | Continuar el trabajo en la plataforma de auditorías paralelas  | EFS de Polonia                           | Junio de 2019 - junio de 2020 |
| <b>9</b>                              | Grupo de Trabajo de Auditoría de Fondos destinados a Desastres y Catástrofes de EUROSAI (WGAFADC) | Lanzamiento de una encuesta para identificar posibles temas para realizar auditorías sobre la ejecución de la Agenda 2030 en la parte relacionada con las actividades del GT   | WGAFADC                                  | Junio de 2019 - junio de 2020 |
| <b>10</b>                             | Task Force de Auditoría y Ética de EUROSAI (TFA&E)  | Completar las siguientes tareas: modelo de formación y curso electrónico de ética; actividades de apoyo a la aplicación de la ISSAI 30 y finalización de la orientación relacionada; puesta en marcha de las autoevaluaciones de IntoSAINT; y evaluación de los últimos avances sobre integridad en las EFS europeas | TFA&E                                    | Junio de 2019 - junio de 2020 |
| <b>11</b>                             | Task Force de Auditoría de Entidades Locales de EUROSAI (TFMA)                                    | Finalizar el "Compendio de auditoría de la TFMA" de EUROSAI sobre el tema "Empresas de propiedad municipal"  | Secretaría de la TFMA de EUROSAI         | Antes de que finalice 2019    |
| <b>13</b>                             | Ejecución del Programa de prácticas e intercambios  | Ejecución del Programa de prácticas e intercambios de EUROSAI, que será en parte financiado con cargo al presupuesto de EUROSAI  | EFS de Polonia                           | Junio de 2019 - junio de 2020 |

| Referencia al punto del Orden del Día | Descripción breve  | Actuación requerida   | Responsabilidad          | Plazo                                   |
|---------------------------------------|--|---|--------------------------|---|
| 13                                    | Ejecución del Programa de prácticas e intercambios   | Revisión de la ejecución del Programa de prácticas e intercambios de EUROSAI  | EFS de Polonia           | Junio de 2020                           |
| 13                                    | Recomendaciones de los auditores sobre el superávit acumulado en el Fondo de reserva       | Se invita a los Miembros del CD a que proporcionen a la Secretaría, para la elaboración del presupuesto de EUROSAI 2021 - 2023, todas las indicaciones y directrices relativas al superávit acumulado en el Fondo de Reserva que consideren oportunas | Miembros del CD          | Antes de mayo de 2020                   |
| 13                                    | Recomendaciones de los auditores sobre la publicidad de los estados financieros de EUROSAI | Publicar los estados financieros completos de EUROSAI en un área restringida de la página web de EUROSAI y los Informes de los Auditores y el resumen de los estados financieros de EUROSAI en el área abierta de la página web de EUROSAI            | Secretaría               | Después del XI Congreso (junio de 2020) |
| 15                                    | Elección de auditores para 2020 - 2022   | Explorar la voluntad de los actuales auditores de postularse para otro mandato y proceder en consecuencia   | Secretaría               | Junio de 2019 - junio de 2020           |
| 15                                    | Elección de auditores para 2020 - 2022   | Redactar un protocolo a seguir para el proceso de selección de auditores  | Secretaría               | Junio de 2019 - junio de 2020           |
| 15                                    | Elección de nuevos miembros para el CD (2020 - 2026)                                       | Redactar un protocolo a seguir para el proceso de selección de miembros del CD  | Secretaría               | Junio de 2019 - junio de 2020           |
| 15                                    | Elección de la Presidencia de EUROSAI (2023 - 2026)  | Redactar un protocolo a seguir para el proceso de selección de la Presidencia de EUROSAI  | Secretaría               | Junio de 2019 - junio de 2020           |
| 18                                    | Stand de EUROSAI en el XXIII INCOSAI   | Coordinación y gestión de las actividades que se expondrán en el stand de EUROSAI durante el XXIII INCOSAI  | Secretaría y Presidencia | Junio de 2019 - septiembre de 2019      |
| 20                                    | Candidatos de EUROSAI para el CD de INTOSAI para el periodo 2019 - 2025                    | Presentación de los candidatos de EUROSAI a ser miembros del CD de INTOSAI  | Secretaría               | 21 de junio de 2019                     |

## II. PRINCIPALES DEBATES Y ACUERDOS

### Puntos 1 y 2. Orden del Día de la 50ª reunión del CD y Acta de la 49ª reunión del CD

Se aprobaron el Orden del Día de la 50ª reunión del CD y el Acta de la 49ª reunión del CD.

### Punto 3. Informe de Actividades de EUROSAI 2018-2019

La Secretaría General de EUROSAI informó sobre las actividades llevadas a cabo en relación con la aplicación del Plan Operativo (PO), a saber, la ejecución de la cartera de Relaciones con otras Organizaciones Regionales de INTOSAI, la asistencia al Equipo de Coordinación en sus funciones, la colaboración con los colíderes de las Metas Estratégicas (ME), la contribución al trabajo de la cartera de Comunicación, la asistencia a la Presidencia en el desarrollo del sitio web del PO de EUROSAI y la organización de la reunión informal del CD de EUROSAI celebrada en noviembre de 2018, y la coordinación del "curso en línea sobre fiscalización operativa". Por lo que se refiere a las tareas relacionadas con las funciones inherentes a la Secretaría, hizo referencia a las actividades destinadas a la gestión del presupuesto; la cooperación con INTOSAI; la coordinación y publicación de la revista de EUROSAI, y el mantenimiento y permanente actualización del sitio web de EUROSAI, con el recordatorio de que el proyecto de renovación de la página web de EUROSAI había quedado en suspenso durante la 49ª reunión del CD. La Secretaría General recordó que 2020 marcaría el 30º aniversario de EUROSAI y que, por lo tanto, se había previsto una celebración durante el XI Congreso de EUROSAI para conmemorar la ocasión; la Secretaría, en cooperación con los principales actores de EUROSAI, liderará diversas iniciativas adicionales.

*El CD tomó nota del informe de actividades de la Secretaría.*

### Punto 4. Implementación general de las Metas Estratégicas y actualización del PO

El Presidente de EUROSAI expuso que el Equipo de Coordinación había preparado el *Informe anual de progresos consolidado de las ME*, junto con los *resúmenes ejecutivos*. En cuanto a las expectativas en relación con el CD y la Comunidad de EUROSAI, recordó que la principal expectativa de los colíderes de las ME se centra, principalmente, en el aumento del valor añadido y un uso más activo de los productos de EUROSAI, como las bases de datos de auditorías, productos y encuestas, el Portal del Proyecto de Intercambio de Información de evaluación comparativa (BIEP) y los boletines Innovaciones, en lo que se refiere a los proyectos de la ME 1. Asimismo, se necesita apoyo para los proyectos de la ME 2, como el Programa de prácticas e intercambios de EUROSAI o la auditoría cooperativa de EUROSAI sobre Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) prevista.

*El CD tomó nota del informe anual de progresos consolidado de las ME y aprobó el Plan Operativo actualizado de las ME 1 y 2.*

#### **4.1. Implementación de la ME 1 (Cooperación profesional)**

En nombre de la ME 1, la EFS de la República Checa presentó los progresos realizados en la aplicación del PO de la ME 1, informando sobre la 2ª reunión de la ME 1 celebrada en Tirana (Albania) en octubre de 2018 y sobre los proyectos que ya se habían realizado, como la auditoría paralela sobre comercio electrónico, el taller sobre informes de auditoría reactiva y rápida organizado por la EFS del Reino Unido. Se describieron los siguientes cuatro proyectos a corto plazo de la ME 1: la 4ª Conferencia YES (Londres, 4-7 de noviembre de 2019), el Seminario Conjunto EUROSAI-AFROSAI "Compartiendo experiencias sobre la auditoría de los ODS" (Lisboa, noviembre de 2019), el *hackathon* internacional que

será organizado por la EFS de la República Checa en 2020 antes del Congreso, y el Grupo de Proyecto sobre el seguimiento de la ejecución de las recomendaciones de auditoría, dirigido por la EFS de Bélgica. En cuanto a los proyectos en curso de la ME 1, se destacó la gestión de las bases de datos de EUROSAI de auditorías, productos, capacitaciones y encuestas, la puesta en marcha del Proyecto BIEP, y los dos boletines informativos de Innovaciones publicados (diciembre de 2018 y abril de 2019).

*El CD tomó nota de la información relacionada con los principales resultados de la ME 1 y los productos obtenidos desde la anterior reunión del CD.*

#### **4.2. Implementación de la ME 2 (Desarrollo de la capacidad institucional)**

Los colíderes de la ME 2 (las EFS de Polonia y Suecia) explicaron los objetivos de la ME 2 y los progresos realizados desde la última reunión del CD. Los principales proyectos de la ME 2 presentados fueron: la Reunión de Metodología de Auditoría celebrada en Varsovia (Polonia) en octubre de 2018, el taller sobre el desarrollo de capacidades entre pares a largo plazo celebrado en febrero de 2019 en La Haya, el curso electrónico sobre Auditoría operativa, y el GP conjunto EUROSAI-ECIIA sobre la presentación de informes integrados, dirigido por la EFS de Los Países Bajos en cooperación con la Confederación Europea de Institutos de Auditores Internos (ECIIA). Destacaron la importancia de fomentar el desarrollo institucional a través de la autoevaluación, las revisiones entre pares y otras evaluaciones, informando sobre la autoevaluación llevada a cabo por los miembros de EUROSAI hasta la fecha. También se presentó información sobre la auditoría de los ODS en EUROSAI, y la EFS de Polonia se ofreció a asumir el papel de coordinador de una auditoría cooperativa de EUROSAI sobre ODS. La EFS de Polonia describió también los Términos de Referencia propuestos para el Programa de prácticas e intercambios de EUROSAI.

*El CD tomó nota de la información relacionada con los principales resultados de la ME 2 y los productos obtenidos desde la anterior reunión del CD, así como de la oferta de la EFS de Polonia de coordinar una auditoría cooperativa de EUROSAI sobre ODS.*

*El CD aprobó los Términos de Referencia (TdR) para el Programa de prácticas e intercambios de EUROSAI.*

### **Punto 5. Implementación general de las carteras de Gobernanza y actualización del PO (Plan Operativo)**

El Presidente de EUROSAI resumió brevemente el *informe anual de progresos consolidado de las carteras de Gobernanza*, y sometió a aprobación la versión actualizada del PO relativo a las carteras de Gobernanza.

*El CD tomó nota del informe anual de progresos consolidado de las carteras de Gobernanza.*

*El CD aprobó la versión actualizada del PO relativo a los proyectos de las carteras de Gobernanza.*

#### **5.1. Cartera sobre el marco de Gobernanza y cultura**

El Presidente de EUROSAI explicó el objetivo de la cartera y enumeró las actividades relacionadas con las estrategias de implementación llevadas a cabo durante el período 2018 - 2019. La "Reunión informal de los miembros del Comité Directivo de EUROSAI: Gobernando en equipo para el futuro" celebrada en Estambul, el 19 de noviembre de 2018, dio como resultado el documento "Principios clave y buenas prácticas para gobernar en equipo" y un "Plan de acción". Se diseñó y puso en marcha una página web

del PO de la Organización para hacerlo más visible y accesible a los miembros y también para proporcionar a los principales actores de EUROSAI una plataforma donde publicar los resultados de su trabajo y facilitar la supervisión de sus actividades. Asegurar un uso más amplio de la página web del PO de EUROSAI entre todos los miembros y desarrollar la "Garantía de Calidad de los Productos de EUROSAI" serían los siguientes pasos de la cartera.

*El CD tomó nota de la información facilitada sobre la implementación de la cartera sobre el "marco de Gobernanza y cultura".*

### **5.2. Cartera de Asuntos emergentes y reflexiones prospectivas**

La EFS de Finlandia, titular de esta cartera, explicó las cuestiones identificadas a través del diálogo en la web en septiembre de 2018, relativas a las expectativas de las EFS relacionadas con un mundo cambiante y cómo las EFS deberían tener en cuenta este factor en sus planes estratégicos y metodologías de auditoría. Los temas identificados estaban relacionados con la necesidad de cooperación entre instituciones para enfrentar los nuevos desafíos. Los temas más frecuentes que surgieron en la encuesta fueron la digitalización, el desarrollo tecnológico, la inteligencia artificial y los datos; el medio ambiente y el clima, la sostenibilidad; los cambios sociales, el envejecimiento de la población; los cambios en la política y los medios de comunicación, el impacto en la validez de la información; la creación de colaboraciones y el aumento de la cooperación; y los cambios en el trabajo de auditoría en general. La cartera tiene previsto celebrar otro taller sobre cuestiones emergentes durante el próximo Congreso de EUROSAI en 2020, tras el organizado con ASOSAI durante las III Jornadas Conjuntas EUROSAI-ASOSAI celebradas en Israel en marzo de 2019, y los materiales de esta cartera se presentarán en el stand de EUROSAI del XXIII INCOSAI.

*El CD tomó nota de la información relativa a la ejecución de la cartera sobre "Asuntos emergentes y reflexiones prospectivas".*

### **5.3. Cartera de relaciones con las partes externas interesadas**

La EFS de los Países Bajos, titular de esta cartera, señaló que consideran su función como si fuesen los responsables de relaciones públicas de EUROSAI, tratando de transmitir el mensaje y las actividades de EUROSAI al mundo que hay más allá de las EFS, pero también de traer la información del mundo exterior a la Comunidad de EUROSAI. Se destacó el diálogo entablado, por ejemplo, con el Banco Europeo de Reconstrucción y Desarrollo, así como la cooperación profesional con la Alianza de Auditores de la OCDE, y el GP sobre la presentación de informes integrados con la ECIIA (el Estudio sobre la presentación de informes integrados estaría listo a finales de 2019). Los planes futuros de la cartera incluían el desarrollo ulterior del marco de gestión de partes interesadas, centrado en la utilización práctica, y el traspaso fluido de la cartera durante el próximo Congreso de EUROSAI.

*El CD tomó nota de la información relativa a la implementación de la cartera sobre "Relaciones con las partes externas interesadas".*

### **5.4. Cartera de Relaciones con otras Organizaciones Regionales de INTOSAI**

La Secretaria General de EUROSAI, titular de esta cartera, informó sobre su ejecución desde la última reunión del CD y presentó el tema y las fechas propuestas por la EFS de Hungría para la IX Conferencia Conjunta EUROSAI-OLACEFS de 2020, así como una propuesta de financiación para la cooperación con AFROSAI, que incluía la aceptación del esquema financiero descrito en la resolución para la ejecución de estas actividades de cooperación y la asignación de una cantidad máxima de 5.000 euros del capítulo 2

del presupuesto de EUROSAI 2020, que se revisaría anualmente sobre la base del informe del titular de la cartera. En los casos en que los gastos de participación de los expertos de EUROSAI no fueran financiados por sus respectivas EFS y no se dispusiera de financiación de donantes externos, se financiarían con cargo al presupuesto de EUROSAI.

*El CD aprobó el tema -"Aumentar el impacto del trabajo de las EFS"- y las fechas -9-11 de septiembre de 2020- propuestas por la EFS de Hungría para la IX Conferencia Conjunta EUROSAI-OLACEFS. La Secretaría de EUROSAI las sometería a la OLACEFS para su aprobación final.*

*El CD acordó el esquema financiero para la implementación de las actividades de cooperación entre EUROSAI y AFROSAI y la asignación de una cantidad máxima de 5.000 euros del capítulo 2 del presupuesto de EUROSAI para 2020, siendo esta asignación revisada anualmente en base a un informe del titular de la cartera.*

*El CD tomó nota de la información proporcionada por la EFS de España sobre los progresos realizados en la cartera sobre "Relaciones con otras Organizaciones Regionales de INTOSAI" y la proporcionada por la EFS de Portugal en relación con el I Seminario EUROSAI-AFROSAI sobre ODS que se celebrará, en Lisboa, los días 21 y 22 de noviembre de 2019.*

## 5.5. Cartera de Comunicación

La EFS de Letonia, titular de esta cartera, hizo una breve retrospectiva de la comunicación de EUROSAI y explicó la propuesta de mejoras en este campo. El trabajo de la cartera de Comunicación se había estructurado en torno a dos documentos principales, a saber, un análisis de las prácticas actuales de comunicación y un proyecto de Marco de Comunicación (MC) que proponía soluciones en un enfoque gradual, con un Plan de Acción para su implementación. La EFS de Letonia explicó que la participación de un elevado número de actores en las actividades de comunicación de EUROSAI, como es la práctica para muchas otras funciones básicas, puede no funcionar con éxito para la comunicación de EUROSAI, ya que la comunicación es una función de gestión de una organización internacional. En su opinión, se necesitaba, por tanto, un profesional de la comunicación en la Secretaría para fortalecer su capacidad de lograr las mejoras necesarias en la comunicación de EUROSAI. EUROSAI financiaría este experto, estimando los gastos anuales con cargo al presupuesto de EUROSAI en 55.000 euros y la EFS de Letonia considera necesario establecer un período de prueba de dos años para evaluar los resultados obtenidos y volver a evaluar si la inversión adicional con cargo al presupuesto de EUROSAI está bien fundada y es justificable.

La EFS de Letonia explicó que había recibido propuestas de un par de Miembros del CD que reflejaban diferentes puntos de vista sobre cómo podría aplicarse el marco de comunicación. La sugerencia de la Secretaría era compartir la comunicación, de modo que una parte de ella sería gestionada por la EFS de España y la otra por la EFS de Letonia u otras EFS voluntarias. Otra sugerencia era seguir adelante con el marco propuesto, pero excluyendo la sección 4 (división de responsabilidades entre los actores principales). En este sentido, la EFS de Letonia indicó que estaba abierta y dispuesta a asumir comentarios en la medida en que no fueran contrarios a su concepto de comunicación.

La Secretaria General estaba plenamente de acuerdo con el enfoque "paso a paso" y con la filosofía del marco de comunicación; sus preocupaciones se centraban, principalmente, en la sección 4 (asignación de responsabilidades). A este respecto, destacó que la Secretaría ya estaba realizando numerosas tareas relacionadas con la comunicación y que las contempladas en el Marco de la Comunicación eran sólo la cima del iceberg de su labor cotidiana en ese ámbito. El hecho de que la Secretaría fuera un actor clave en la comunicación de EUROSAI no significaba que fuera el único agente, y por tanto, las tareas de comunicación podían ser llevadas a cabo por los titulares de las carteras en cooperación con otras EFS (aunque no sean Miembros del CD), y siempre con el apoyo de la Secretaría (de hecho, las carteras se crearon para lograr un mayor equilibrio en la carga de trabajo de la Secretaría, la Presidencia



y el CD). La Secretaria General estaba preocupada por asumir todas las responsabilidades de comunicación descritas en el Marco de Comunicación y también por perder la implicación e inclusión ganada con las carteras. También recordó que el CD ya había acordado la importancia de la comunicación en EUROSAI al final del Congreso de Estambul, como se reflejaba en las decisiones que había adoptado al crear una cartera sobre este tema y otra sobre Relaciones con partes externas interesadas -también muy relacionadas con la comunicación-.

La Secretaria General se preguntó si tal experto en comunicación estaría mejor situado en la EFS titular de la cartera y si el mantenimiento permanente de tal experto sería financieramente sostenible, teniendo en cuenta que consumiría la mitad del presupuesto anual de EUROSAI. Añadió que el experto debía conocer la Organización y no sólo cuestiones de comunicación, ya que los miembros de EUROSAI podían identificar mejor a sus interesados y necesidades. A este respecto, la EFS de Letonia expresó que en el núcleo de su propuesta para el marco de la comunicación estaba el enfoque de no dividir las actividades y el personal de la comunicación diaria de EUROSAI a fin de evitar la confusión entre las EFS miembros, por lo tanto, querían colocar al experto dentro de la Secretaría para mejorar al actor clave de la comunicación de EUROSAI. En cuanto a las nuevas herramientas modernas y a las soluciones de comunicación para EUROSAI, la EFS de Letonia se ofreció, como titular de la cartera en particular, para desarrollarlas, proponerlas, probarlas y luego entregarlas a otras EFS asociadas.

La EFS de Letonia sugirió un período de dos meses para tratar de encontrar una solución sobre cómo dividir las tareas y funciones, pero declaró que, si no se llegaba a un acuerdo en el plazo de dos meses, devolverían la propuesta. Llegados a este punto, los participantes de la reunión acordaron hacer una pausa con el fin de seguir examinando la cuestión y tratar de encontrar una solución relativa al camino que se debía seguir.

Tras reanudar la reunión, la Sra. de la Fuente se ofreció a acoger una reunión en Madrid entre la EFS de Letonia, la Secretaría y otros interesados (como las Presidencias actual y futura) a fin de proponer al CD una nueva sección 4, para que se pudiera llegar a un acuerdo. La EFS de Letonia declaró que, si no se llegaba a un acuerdo, automáticamente retirarían ambos borradores (Marco de Comunicación y Plan de Acción).

Otros Miembros del CD observaron que, si ambas partes se ponían de acuerdo durante ese período de dos meses, todo el CD quedaría satisfecho y se sugirió, como elemento de flexibilidad para esas deliberaciones, que, si determinados puntos quedaban en situación de "no acuerdo", ello no debía percibirse como un fracaso siempre que no fueran elementos esenciales, ya que no se podía suprimir toda la estructura por el mero hecho de que no hubiera acuerdo en determinados temas. La Presidencia también sugirió que se utilizara el enfoque de INTOSAI sobre la Comunicación en las discusiones posteriores, ya que han desarrollado dos documentos separados, el Marco y las Directrices, para diferenciar las cuestiones conceptuales de las cuestiones prácticas.

*El CD tomó nota del análisis de EUROSAI sobre Comunicación realizado por la EFS de Letonia, titular de la cartera sobre Comunicación.*

*Los Miembros del CD apoyaron las líneas principales del proyecto de Marco de Comunicación y el Plan de Acción 2019 - 2020 presentado por el titular de la cartera de Comunicación, aunque se identificaron ciertos aspectos (en particular, la atribución de responsabilidades incluida en la sección 4 del Marco de Comunicación) que requieren una mayor discusión antes de su acuerdo final.*

*El CD aceptó el ofrecimiento de la EFS de Letonia de tratar de encontrar una solución conjunta sobre cómo dividir las tareas y funciones en un período de dos meses. Esto fue secundado por la EFS de España, que se ofreció a celebrar una reunión en Madrid para seguir debatiendo sobre la división de tareas de la sección 4 del Marco de Comunicación. Después de ese período de tiempo, el CD recibiría el acuerdo alcanzado o la retirada del borrador de resolución relacionado con el Marco de Comunicación y el Plan de Acción 2019 - 2020.*

## **Punto 6. Novedades del Equipo de Coordinación**

El Presidente de EUROSAI informó de las últimas novedades en relación con las actividades del Equipo de Coordinación (EC), comenzando con las 5 solicitudes de financiación aprobadas por el EC por un monto total de 24.883,85 euros para apoyar las actividades de EUROSAI. El Equipo de Coordinación también aprobó la lista de eventos de formación para 2019 - 2020 elaborada por la EFS de la República Checa y preparó una plantilla para el procedimiento de clausura de cualquier GP iniciado en EUROSAI y un borrador de informe de revisión a mitad de periodo del Plan Estratégico de 2017 - 2020 de EUROSAI que se presentará en la 51ª reunión del CD de EUROSAI y el XI Congreso de EUROSAI 2020.

Un representante de la Secretaría de EUROSAI expuso la necesidad de garantizar la buena calidad de los productos de EUROSAI para evitar cualquier riesgo de reputación para la Organización. INTOSAI ya había aprobado un proceso específico de Garantía de la Calidad, para los documentos producidos fuera del IFPP (Marco de Pronunciamientos Profesionales de INTOSAI), y desarrolló un Documento Conjunto sobre el GC de los bienes públicos de INTOSAI que había sido aprobado durante el 70 CD de INTOSAI en 2017. Los certificados y plantillas de garantía de calidad se presentaron durante la 71ª reunión del CD de INTOSAI en noviembre de 2018 y durante la reunión de la Plataforma de Coordinación de Regiones de INTOSAI celebrada en junio de 2018, se compartieron las plantillas que se utilizarían como certificados y se celebró un debate sobre el uso de un sistema similar por parte de las Regiones. A este respecto, el EC de EUROSAI opinó que EUROSAI debería seguir esta iniciativa y diseñar un proceso específico para los productos que llevan la marca de EUROSAI, informando a los usuarios sobre los procesos de garantía de calidad a los que se han sometido.

*El CD tomó nota de la información proporcionada en relación con:*

- a) Las solicitudes de financiación probadas por el Equipo de Coordinación durante el primer semestre del ejercicio 2019, por un importe total de 24.883,85 euros, para apoyar las actividades de EUROSAI lideradas por las EFS de Albania, Israel, Letonia, Malta y el TCE.*
- b) La relación actualizada de eventos de formación 2018 - 2020 de EUROSAI.*
- c) El proceso de garantía de la calidad relativo a los productos de EUROSAI.*
- d) El procedimiento de clausura de los GP de EUROSAI.*
- e) Un borrador de informe de revisión a mitad de periodo del Plan Estratégico de 2017 - 2020 de EUROSAI.*

## **Punto 7. Informe de actividad del Grupo de Trabajo de Tecnologías de la Información de EUROSAI (ITWG)**

Un representante de la Entidad Fiscalizadora Superior de Polonia (NIK), Presidencia del Grupo de Trabajo de EUROSAI sobre Tecnologías de la Información, presentó las principales actividades realizadas por el ITWG desde la última reunión del CD, entre otras, el Manual Activo de Auditoría de las Tecnologías de la Información (AITAM), el Espacio de Control de Gobierno Electrónico (CUBE), y la Plataforma de auditoría paralela que sería continuada por la EFS de Polonia.

*El CD tomó nota del informe sobre las actividades del ITWG de EUROSAI realizadas durante el período de referencia y del ofrecimiento de la EFS de Estonia de asumir la presidencia del ITWG en el XI Congreso de EUROSAI en 2020.*

## **Punto 8. Informe de actividad del Grupo de Trabajo de Auditoría Medioambiental de EUROSAI (WGEA)**

La EFS de Estonia, Presidencia del WGEA de EUROSAI, ofreció una visión general de los progresos

anuales realizados por el WGEA, señalando que la EFS de Serbia se había unido a él, convirtiéndose así en el 43º miembro.

En cuanto a las auditorías cooperativas, dos de las tres auditorías cooperativas previstas habían concluido con éxito, la relativa a la "Eficiencia energética de los edificios del sector público" y la relativa a la "Calidad del aire". La auditoría cooperativa sobre "Parques marinos del Mediterráneo" se estaba redactando. La EFS de Estonia informó sobre el Curso en línea Masivo y Abierto (MOOC) sobre la auditoría de cuestiones relacionadas con el agua, que se había iniciado en noviembre de 2018 y que habían completado 185 estudiantes de 47 países, y que se volvería a impartir en noviembre de 2019, estando todos sus materiales disponibles en línea. El curso había sido premiado con una marca de calidad por la Fundación estonia de Tecnología de la Información para la Educación. Otras actividades realizadas fueron la 16ª reunión anual sobre "Cambio climático y repercusiones de las auditorías medioambientales", celebrada en Bratislava en septiembre de 2018, que estuvo precedida por un seminario de formación sobre "Cambio climático: foco en los datos"; la organización de dos sesiones de primavera, "Gobernanza medioambiental" y "De la gestión de residuos a la economía circular"; y la publicación de dos boletines informativos en agosto y diciembre de 2018. La 17ª reunión anual se celebrará en la sede del TCE con el tema central de la biodiversidad.

*El CD tomó nota del informe sobre las actividades del WGEA de EUROSAI llevadas a cabo durante el periodo de referencia y sobre el cambio de condición del WGEA de EUROSAI, de miembro a observador, en el Foro de Cumplimiento y Gobernanza Medioambiental de la Comisión Europea.*

### **Punto 9. Informe de actividad del Grupo de Trabajo de Auditoría de Fondos destinados a Desastres y Catástrofes de EUROSAI (WGAFADC)**

La EFS de Ucrania, Presidente del WGAFADC de EUROSAI, explicó las actividades realizadas en relación con las tres Metas Estratégicas identificadas por el GT, a saber: cooperación profesional, desarrollo profesional, y contribución al logro de los ODS. También se mencionaron las auditorías realizadas sobre "Prevención y eliminación de las consecuencias de las inundaciones", "Prevención y eliminación de las consecuencias de los terremotos", "Gestión y utilización de los residuos", y la auditoría internacional de seguimiento sobre "Movimientos transfronterizos de residuos a la luz de las disposiciones del Convenio de Basilea". La Presidencia del WGAFADC de EUROSAI también destacó los seminarios sobre "Práctica de la utilización de las normas internacionales de las EFS en la realización de auditorías en la esfera de la prevención y la eliminación de consecuencias de las inundaciones" y sobre el tema "Movimiento transfronterizo de residuos peligrosos: problemática, consecuencias y retos". También se destacó la preparación del borrador de "Recomendaciones de buenas prácticas para la realización de auditorías en la esfera de la prevención y eliminación de las consecuencias de las inundaciones" y una futura encuesta para determinar posibles temas para la realización de auditorías sobre la aplicación de la Agenda 2030.

*El CD tomó nota del informe de las actividades del WGAFADC de EUROSAI llevadas a cabo durante el periodo de referencia.*

### **Punto 10. Informe de actividad de la Task Force de Auditoría y Ética de EUROSAI (TFA&E)**

La EFS de Portugal, Presidencia de la TFA&E de EUROSAI, informó de que las EFS de Austria y Bulgaria se habían unido a la TFA&E como miembros, y destacó que en 2019, la TFA&E de EUROSAI había sido galardonada con el I premio de "Integridad en el Sector Público" por la Universidad de Castilla-La Mancha y la *World Compliance Association*, un importante reconocimiento a la labor realizada por la TFA&E y por sus miembros en la promoción de una cultura ética en el sector público.

Se destacaron las actividades realizadas por la TFA&E, como la difusión de productos, la participación en conferencias y otros eventos, la publicación de varios artículos en publicaciones especializadas, y la orientación a las EFS según ha sido necesario. Entre las actividades en curso cabe mencionar el apoyo a la aplicación de la ISSAI 30; un proyecto relacionado con la autoevaluación de la ética de las EFS; y el proyecto sobre el impulso del papel de las EFS en la promoción de la integridad en el sector público. Las principales tareas que deben completarse antes del Congreso de EUROSAI de 2020 son el modelo de formación y el curso electrónico de ética; el apoyo a la aplicación de la ISSAI 30 y la finalización de la orientación relacionada; la puesta en marcha de las autoevaluaciones de IntoSAINT; y la evaluación de los últimos avances relacionados con la Integridad en las EFS europeas.

Aunque la EFS de Portugal había anunciado que su presidencia de la Task Force no continuaría más allá de 2020, hasta el momento ninguna EFS había expresado interés en asumirla.

*El CD tomó nota del informe sobre las actividades de la EFS de EUROSAI llevadas a cabo durante el período de referencia y la falta, hasta el momento, de un candidato para asumir la presidencia de esta Task Force a partir del Congreso de EUROSAI de 2020.*

### **Punto 11. Informe de actividad de la Task Force de Auditoría de Entidades Locales de EUROSAI (TFMA)**

La EFS de Lituania, Presidencia de la TFMA de EUROSAI, informó sobre los principales resultados de la TFMA, como las publicaciones del "Panorama de los sistemas de auditoría externa en la administración local", el primer boletín anual o el "Panorama de las metodologías utilizadas en la auditoría de la administración local"; la creación de los perfiles de la TFMA de EUROSAI en LinkedIn y Facebook; y la nueva iniciativa de publicar el "Compendio de auditoría de la TFMA" de EUROSAI sobre el tema de las "Empresas de propiedad municipal".

*El CD tomó nota del informe sobre las actividades de la TFMA de EUROSAI llevadas a cabo durante el período de referencia.*

### **Punto 12. Presentación de la información financiera de EUROSAI relativa a 2018**

La Secretaria General hizo una breve presentación de los estados financieros de 2018, que mostraron un resultado positivo de 44.515 euros y un superávit acumulado de 364.335 euros. El informe de los auditores mostró una opinión sin reservas de los estados financieros de 2018.

*El CD tomó nota de la información proporcionada por la Secretaria General sobre el informe financiero de 2018 y el informe de los auditores.*

### **Punto 13. Debate sobre cuestiones financieras: fondos disponibles, asignación de recursos, recomendaciones de los auditores y directrices para la elaboración del presupuesto de EUROSAI para el período 2021 - 2023**

La EFS Polonia y la EFS Portugal explicaron sus solicitudes financieras con cargo al presupuesto de EUROSAI. La Secretaría presentó un documento de debate sobre cuestiones financieras, con el fin de atender las recomendaciones de los auditores en relación con el superávit que EUROSAI ha acumulado en el Fondo de reserva y con la publicación de los estados financieros auditados de EUROSAI en el sitio web de la organización.

*El CD acordó la asignación de 20.000 euros del presupuesto de EUROSAI 2017 - 2020, para cofinanciar las prácticas e intercambios de personal hasta junio de 2020 y tomó nota de que el Programa de*

*prácticas e intercambios de Personal de EUROSAI se someterá a una revisión al cabo de un año de su puesta en marcha.*

*El CD acordó conceder financiación de EUROSAI a las solicitudes de financiación de las fases 1 y 3 del desarrollo por EUROSAI de "IntoSAINT", por un importe máximo de 10.200 euros. El CD decidió que la fase 2 del despliegue de la herramienta de autoevaluación de la integridad "IntoSAINT" seguiría un enfoque "caso por caso" y a petición de la EFS. Los criterios para financiar estas solicitudes también fueron acordados por el CD:*

- a) La financiación de la cantidad solicitada para llevar a cabo las actividades de formación e intercambio de conocimientos (fases 1 y 3 de la propuesta), que beneficia a varias EFS miembros. En este sentido, los costes derivados del alquiler de las instalaciones de reunión y los gastos de viaje y alojamiento de los expertos de EUROSAI que coordinan las actividades previstas en las fases 1 y 3 podrían ser financiados a través del presupuesto de EUROSAI: una cantidad máxima de 6.050 euros -del capítulo 2 del Presupuesto de EUROSAI 2019- se dedicaría a la fase 1 y hasta 4.150 euros -del capítulo 2 del Presupuesto de EUROSAI 2020- se utilizarían para cubrir los costes derivados de la fase 3.*

*En consonancia con el principio de inclusión de EUROSAI y con el fin de reducir el esfuerzo exigido al jefe del proyecto y, al mismo tiempo, contribuir a aumentar los conocimientos de otros expertos con miras a futuras puestas en marcha de esta herramienta, se consideró aconsejable que se invitara a todos los expertos disponibles incluidos en el anexo de la solicitud a aportar sus conocimientos. También con este fin, las EFS que cuentan con expertos formados en las fases 1 y 3 podrían comprometerse a poner sus conocimientos a disposición de las futuras actividades de formación e implementación de la herramienta IntoSAINT en el seno de EUROSAI. La justificación de la subvención financiera se ajustaría a las normas 50 y 51 del Reglamento Financiero de EUROSAI (RFE) y, a este respecto, una vez concluidas las actividades contenidas en las fases 1 y 3 de la puesta en marcha de IntoSAINT, la EFS anfitriona de las respectivas reuniones debería enviar a la Secretaría de EUROSAI una carta oficial informando de los costes finales incurridos, incluyendo también las facturas respectivas. La Secretaría de EUROSAI revisaría la información facilitada para comprobar el cumplimiento de la normativa contenida en el RFE para la concesión de subvenciones y el límite de financiación fijado por el CD en su 50ª reunión.*

- b) En cuanto a la financiación de la fase 2 del proyecto, autoevaluaciones por país, 2019 y 2020, tal y como se explica en la solicitud, la actividad sería gestionada por un moderador recién formado, bajo la supervisión de un moderador experto, siendo la EFS que envía a un moderador recién formado la que cubriría esos gastos y la EFS que realiza la autoevaluación la que proporcionaría el espacio para realizar su propia autoevaluación e incurriría en todos los gastos relacionados. De acuerdo con la Estrategia Global de INTOSAINT 2017 - 2019, en principio los gastos de los moderadores expertos deberían ser cubiertos por la EFS que implementa IntoSAINT, o, alternativamente, con financiación externa buscada por el Grupo de Proyecto de IntoSAINT del Comité de Creación de Capacidades (CBC). En el caso de que la EFS que aplicara la autoevaluación no pudiera sufragar los gastos del experto moderador y no se dispusiera de financiación externa de donantes, el CD de EUROSAI decidió que aplicaría un enfoque caso por caso en lo que respecta a su financiación; en ese caso, la EFS debería enviar una solicitud financiera explicando esas circunstancias y el CD analizaría la conveniencia e idoneidad de proporcionar ese apoyo financiero.*

*El CD acordó publicar el resumen de los estados financieros de EUROSAI y los Informes de los Auditores en la zona abierta del sitio web de EUROSAI, y el documento completo de los estados financieros de*

*EUROSAI se publicaría también en una zona restringida del sitio web de EUROSAI. La Secretaría solicitó a los Miembros del CD sus sugerencias sobre el superávit acumulado en el Fondo de Reserva, para que la Secretaría las tuviera en cuenta en la elaboración del presupuesto de EUROSAI 2021 - 2023.*

#### **Punto 14. Preparativos del XI Congreso de EUROSAI (2020) y próxima reunión del CD**

La EFS de la República Checa informó sobre la organización del XI Congreso de EUROSAI, que se celebrará en Praga del 1 al 4 de junio de 2020, y que se denominará "3C-3E-3I" (3C significa comunicación, cooperación y comparación; 3E significa eficacia, eficiencia y economía; y 3I implica información, innovación e interactividad). La celebración del 30º aniversario de EUROSAI formará parte del XI Congreso de EUROSAI. Toda la información sobre el Congreso está disponible en su página web ([www.eurosai2020.cz](http://www.eurosai2020.cz)).

*El CD aprobó las Normas de Procedimiento del XI Congreso de EUROSAI y aprobó su lista de observadores.*

*El CD aprobó la fecha y el lugar de celebración de la 51ª reunión del CD de EUROSAI, que tendrá lugar en Praga el 1 de junio de 2020.*

#### **Punto 15. Debate sobre las decisiones a adoptar en el XI Congreso de EUROSAI (2020), incluidos los criterios y el procedimiento para la selección de candidatos al CD de EUROSAI**

La Secretaria General informó sobre las decisiones a tomar en el XI Congreso de EUROSAI (2020), a saber: el candidato a la sede del XII Congreso de EUROSAI (2023), los dos puestos de Miembros del CD (2020 - 2026), y los dos puestos de auditores de EUROSAI (2020 - 2022). Con el fin de fundamentar las propuestas del CD al Congreso y asegurar el cumplimiento de las normas, principios y valores de EUROSAI, la Secretaría, en coordinación con la Presidencia, había preparado y distribuido un documento sobre los posibles criterios y procedimientos que podrían utilizarse para cada tipo de vacante.

*El CD aceptó la propuesta de la Secretaria General sobre el procedimiento a seguir para la elección de los candidatos a auditores de EUROSAI para el período 2020 - 2022; es decir, explorar la disposición de los auditores a presentarse a otro mandato (siempre que no hayan cubierto ya tres mandatos consecutivos) y, en caso contrario, buscar otros candidatos.*

*En cuanto al proceso de elección de los miembros del CD de EUROSAI para el período 2020 - 2026, el CD aprobó los criterios propuestos por la Secretaría para la evaluación de las candidaturas y la presentación al Congreso de todas las candidaturas recibidas para la condición de miembro del CD, junto con una evaluación de la medida en que cada candidato cumple los requisitos y criterios.*

*En cuanto al proceso de elección de la Presidencia de EUROSAI para el período 2023 - 2026, el CD aprobó los criterios propuestos por la Secretaría para la evaluación de las candidaturas. El CD acordó que presentaría al Congreso todas las candidaturas recibidas para la Presidencia de EUROSAI y una evaluación de la medida en que cada candidato cumplía con los requisitos y criterios y las ofertas presentadas.*

*El CD apoyó el ofrecimiento de la Secretaría de redactar protocolos para estos procesos de selección, que se someterían a la aprobación del CD por procedimiento escrito.*

#### **Punto 16. Información sobre INTOSAI**

La Secretaría General de INTOSAI explicó algunas iniciativas relacionadas con la independencia de las EFS; el relanzamiento del sitio web de INTOSAI; el primer Informe de Rendimiento y Rendición de



Cuentas de INTOSAI (PAR 2017 - 2018); o la aplicación de los enfoques de los ODS definidos por el Plan Estratégico de INTOSAI, señalando que ya era el momento de pasar de la preparación a la aplicación y que se estaban elaborando directrices e instrumentos destinados a apoyar las auditorías de los ODS.

*El CD tomó nota de la información proporcionada por la representante de la Secretaría de INTOSAI.*

### **Punto 17. Información sobre el próximo INCOSAI (2019)**

La EFS de la Federación Rusa informó sobre la preparación del XXIII INCOSAI, que se celebrará del 25 al 28 de septiembre de 2019 en Moscú. Ya se había puesto en marcha el sitio web oficial, [www.incosai2019.ru](http://www.incosai2019.ru), y se instalarían stands abiertos durante el Congreso. Las conclusiones de los debates sobre los temas I y II se incluirían en la Declaración de Moscú.

*El CD tomó nota de la información proporcionada por la EFS de la Federación Rusa sobre la preparación del XXIII INCOSAI, que se celebrará del 25 al 28 de septiembre de 2019.*

### **Punto 18. Stand de EUROSAI en el próximo INCOSAI**

El Presidente de EUROSAI explicó que EUROSAI tendría un stand en la zona de exposición del XXIII INCOSAI e invitó a todos los Miembros del CD de EUROSAI, junto con los Presidentes de los GT y TF, y los responsables de actividades y proyectos, a reflexionar sobre las iniciativas y contribuciones a este stand de EUROSAI, poniéndose en contacto con la Presidencia y Secretaría de EUROSAI a tal efecto.

*El CD tomó nota de la información proporcionada por la EFS de Turquía sobre el stand de EUROSAI en el próximo INCOSAI, y de su invitación a contribuir al mismo.*

### **Punto 19. Información sobre los principales temas tratados en el CD de INTOSAI**

Los representantes de EUROSAI en el CD de INTOSAI (las EFS de Polonia y Portugal) presentaron la información sobre la 71ª reunión del CD de INTOSAI, incluida la aprobación de un proyecto de ejercicio conceptual para una Función de Apoyo Técnico del Foro de Pronunciamientos Profesionales de INTOSAI (FIPP); la creación de una sección para el trabajo de las EFS con responsabilidades jurisdiccionales en el marco de competencias de INTOSAI para los profesionales de auditoría del sector público; la creación de una *Task Force sobre el impacto de la ciencia y la tecnología en la auditoría*; la importancia de los ODS; y la modificación del procedimiento de aprobación de normas, que permitiría al CD de INTOSAI aprobar las normas y sus actualizaciones sin la aprobación del INCOSAI. Durante esa reunión, los representantes de EUROSAI habían subrayado la necesidad de que INTOSAI se comprometiera con mayor firmeza a comunicarse periódicamente sobre la evolución de las normas profesionales y sobre la aclaración del período de transición.

*El CD tomó nota de la información proporcionada por los representantes de EUROSAI en el CD de INTOSAI sobre las principales cuestiones debatidas durante la 71ª reunión del CD de INTOSAI.*

### **Punto 20. Candidatos de EUROSAI para el CD de INTOSAI <sup>1</sup>**

El Sr. Baş explicó que se habían recibido cinco candidaturas para unirse al CD de INTOSAI en nombre de EUROSAI para el período 2019 - 2025. Dado que el número de candidaturas superaba el número de

<sup>1</sup> El punto 20 del orden del día fue el primer punto que se trató el 13 de junio, antes del punto 13.

puestos a cubrir (dos), se realizó una elección por votación secreta, teniendo en cuenta los dos modelos de sistema de auditoría pública (modelo de Tribunal con responsabilidades jurisdiccionales y modelo de Oficina de Auditoría), con el fin de aplicar los criterios determinados por INTOSAI y reflejar de forma equilibrada los diferentes modelos de EFS de EUROSAI. La votación dio lugar a la elección de la EFS de Polonia (modelo de Oficina de Auditoría) y de la EFS de Portugal (modelo de Tribunal con responsabilidades jurisdiccionales).

*El CD acordó proponer a las EFS de Polonia y Portugal para que se incorporen al CD de INTOSAI en representación de EUROSAI durante el período 2019 - 2025.*

### **Punto 21. Debate sobre la cooperación con IDI**

IDI realizó una presentación focalizada en tres áreas: los cambios estratégicos de IDI, la cooperación con EUROSAI en 2018 - 2019, y la futura cooperación de IDI. El Plan Estratégico de IDI 2019 - 2023 introdujo un cambio estratégico de los programas tradicionales a las corrientes de trabajo continuas y regulares, y una mejor integración de la perspectiva de género en todo el Plan Estratégico. En cuanto a la actual cooperación con EUROSAI, se destacó el uso de la plataforma LMS, la herramienta Blackboard, la Plataforma de Coordinación Regional de INTOSAI o los Bienes Públicos Globales (GPG) de IDI. En cuanto a la cooperación futura, se destacaron iniciativas como otro evento de Green Hat; el Modelo de Auditoría de los ODS de IDI; el programa de Jóvenes Líderes de EFS; la Educación Profesional para Auditores de EFS; el Programa de Estrategia, Medición de Desempeño e Informes de las EFS..

*El CD tomó nota de la información proporcionada por IDI sobre los cambios estratégicos de IDI, la cooperación con EUROSAI en 2018 - 2019, y la futura cooperación de IDI.*

### **Punto 22. Revisión de la adhesión a los Principios clave y buenas prácticas para gobernar en equipo**

La Secretaría realizó un ejercicio con una herramienta electrónica que permitió a todos los Miembros del CD revisar la adhesión del CD DE EUROSAI a los principios clave y buenas prácticas resumidos en el documento "Gobernando en equipo: principios clave y buenas prácticas". Las respuestas mostraron que los participantes estaban bastante satisfechos con la preparación y desarrollo de la 50ª reunión del CD de EUROSAI. Sin embargo, todavía había margen para mejorar en la puesta en práctica de los principios de KOINONIA y en el tratamiento de cuestiones controvertidas, tanto en lo que respecta a la necesidad de que esas cuestiones se expliquen y comuniquen con mayor claridad, como a la de ser constructivos y flexibles. Las sugerencias para mejorar la preparación de las reuniones revelaron la necesidad de asignar más tiempo para los debates, expresar posiciones claras, distribuir los comentarios con suficiente antelación, aclarar las cuestiones controvertidas con antelación -con un papel más importante de la Presidencia-, y más consultas/mejor preparación sobre cuestiones en las que no hay acuerdo. Las propuestas para mejorar las reuniones mostraron la necesidad de escuchar las opiniones de los demás, adoptando posiciones más flexibles y claras y utilizando una formulación más clara de las decisiones adoptadas. Por otra parte, elogiaron la organización letona de la reunión, el uso de pausas técnicas para aclarar posiciones y resolver puntos muertos, y la iniciativa de la Secretaría de pedir información sobre la organización de la reunión.

### **Punto 23. Otros asuntos y clausura de la reunión**



No se plantearon otras cuestiones u observaciones y la 50ª reunión del CD fue clausurada por el Presidente.